

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 45



Institut Lluïsa Cura

Escola de Comerç, Administració i Turisme de Barcelona

**Programació general  
anual del centre  
2025-2026**

Aquesta PGAC és un document basat en el PEC i en el Projecte de Direcció i es concreten prioritats i aspectes relatius al funcionament de l'institut per al curs 2025-2026. Així mateix es determinen les concrecions relatives als plans d'actuació previstos.

## Aprovació de la PGAC

Com a director del centre Institut Lluïsa Cura, de Barcelona,

### RESOLC

Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document estarà a disposició de l'Administració educativa.

Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2025-2026.

Jordi Font Font

Barcelona, 1 d'Octubre de 2025

# ÍNDEX

<b>Aprovació de la PGAC</b>	2
<b>1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	4
Distribució de càrrecs	4
Composició del Consell escolar i Consell de direcció	6
Objectius estratègics per al curs 2025-26	8
OE1 Millorar els resultats acadèmics	9
OE2 Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat	11
OE3 Millorar la coordinació i cohesió del professorat	14
OE4 Elaborar i desenvolupar el projecte funcional com a centre de formació professional integrada	16
OE5 Potenciar el sistema de gestió, millora contínua i qualitat	17
OE6 Potenciar la projecció del centre	18
OE7 Millorar l'optimització dels espais i equipaments del centre	19
<b>2. COORDINACIONS</b>	21
Coordinació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge i formació	21
Coordinació Qualitat	22
Coordinació de mobilitat	22
Coordinació FCT i Dual/Borsa de treball	23
Coordinació estratègia digital.	24
Coordinació llengües.	25
Coordinació prevenció riscos.	25
Coordinació comunicació i projecció exterior.	25
Coordinació de cohesió i comunicació interna	26
Coordinació innovació pedagògica.	27
Coordinació d'orientació professional i prospecció d'empreses.	28
<b>3. PROJECTES, REPTES I SIMULACIONS A DESENVOLUPAR EL CURS</b>	28
<b>4. XARXES IMPULS FP</b>	35
<b>5. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT</b>	36
<b>6. HORARI I CALENDARI DEL CENTRE</b>	37
<b>7. VISITES I CONFERÈNCIES PREVISTES PEL PROPER CURS</b>	39
<b>CONTROL DE CANVIS</b>	43



## 1. Informació general del centre

**Denominació:** Institut Lluïsa Cura

ECAT Escola de Comerç, Administració i Turisme

**Adreça:** Ronda Sant Antoni, 19 08011 Barcelona

Telèfon: 93 3254157

**Correu electrònic:** [a8042573@xtec.cat](mailto:a8042573@xtec.cat)

**Adreça web:** <http://www.lluisacura.cat>

**NIF:** P5801933B

**PIC:** 949207081

## Distribució de càrrecs

EQUIP DIRECTIU	
Director	Jordi Font
Cap d'estudis	Marta Pons
Cap d'estudis	Mireia Colell
Coordinació pedagògica	Susana Salguero
Secretaria acadèmica	Ester Bosch

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ	
Coordinació DUAL general	Bea Latasa

## ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

Coordinació Dual intensiu	Gabriel Vidal
Coordinació qualitat	Maite Aliacar
Coordinació estratègia digital	Clara Bacardit
Cap de seminari estratègia digital	Judit Menal
Coordinació prevenció de riscos	Teresa Urgell
Coordinació mobilitat	Llorenç Bosch
Coordinació de cohesió i comunicació interna	Pilar Matamala
Coordinació de llengües	Anna Aparicio
Coordinació innovació pedagògica	Teresa Sánchez
Coordinació de comunicació externa i projecció	Ariadna Gascón
Coordinació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge i formació	Manel Marín/Emili Argelés
Orientació professional i prospector de empreses	Carme Alba

### TUTORIES COMPARTIDES CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Guia, Informació i Assistències Turístiques	Carlos González / Mireia Puig
Màrqueting i Publicitat (Matí)	María Pérez / Lorena Mengual
Màrqueting i Publicitat (Tarda)	Erik Cuesta / Clàudia Càlix
Transport i Logística	Zoraida Pozo / Júlia Rodríguez
Transport i Logística (3X2)	Justi Gómez
Administració i Finances	Toni Pérez / Judith Moretones
Gestió de Vendes i Espais Comercials	Javier Gómez / Estrella Gómez
Comerç Internacional de Matí	Martin Stoeger / Alexandre Plazas
Comerç Internacional de Tarda	Laura Bermejo/Jordi Carreté

### TUTORIES COMPARTIDES PFI CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

PFI	Cristina Casanovas/ M <sup>a</sup> José Bréscoli
Activitats Comercials de Matí	Miguel Angel Martinez / Carla Perarnau
Activitats Comercials de Tarda	Margaret Arce /Eduard Monedero
Gestió Administrativa (Matí)	Ricard López/ Alexandra Frutos

## Composició del Consell escolar i Consell de direcció

### COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR

Direcció	Jordi Font Ester Bosch
Sector professorat	Maite Aliacar Llorenç Bosch Beatriz Latasa Pilar Matamala Susana Salguero/Gabriel Vidal
Sector PAS	Jose González
Sector alumnat	Kahua Santos Nadia Mustafa
Sector administració	Gemma Rama

### COMPOSICIÓ CONSELL DE DIRECCIÓ

Carme Alba Llop  
 Mireia Puig Llopart

### CONSELL FORMACIÓ I EMPRESA

Secretària acadèmica: Ester Bosch	Sector centre
Cap d'estudis: Marta Pons Subirana	
Cap d'estudis: Mireia Colell Tarruella	
Coordinadora pedagògica: Susana Salguero	
PIMEC: Pilar Mínguez	Sector empresa
CCOO: Magda Cot	
UGT: Toni Díaz	
FOMENT: Natalia Baldan	
Presidència: Jordi Font	Sector administració
Servei d'ocupació de Catalunya: Albert Ruiz	
Consorti d'educació: José Manuel Macias	



## Objectius estratègics per al curs 2025-26

### Objectius estratègics àmbit pedagògic

1. Millorar els resultats acadèmics
2. Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat

### Objectius estratègics àmbit d'organització i coordinació

3. Millorar la cohesió i la coordinació del professorat
4. Desenvolupar el projecte funcional com a centre de formació professional integrada

### Objectius estratègics àmbit de relacions institucionals

5. Potenciar el sistema de gestió, millora contínua i qualitat
6. Potenciar la projecció del centre.

### Objectius estratègics àmbit gestió de recursos

7. Optimitzar els espais i equipaments del centre

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació:	Modificació:	Pàg:
	Setembre 2016	Octubre 2025	43

## OE1 Millorar els resultats acadèmics

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: <b>Millorar els resultats acadèmics</b>		<b>Responsables</b>
Acció 1	Aplicar el sistema <b>d'avaluació diagnòstica</b> als primers cursos dels cicles formatius de grau superior per avaluar el nivell de competències bàsiques, capacitats clau, estat emocional i necessitats educatives específiques de l'alumnat.	Coordinadora pedagògica
Acció 2	<b>Consolidar la col·laboració</b> amb el CFA Marià Rúbies i CNL per a que l'alumnat amb dèficits d'aprenentatge en competències clau detectats en l'avaluació diagnòstica complementi la seva formació.	Coordinadora pedagògica
Acció 3	<b>Consolidar el model de tutoria compartida</b> ampliant 1 hora la desgravació lectiva de les tutories per poder atendre les necessitats de alumnat i millor gestió e les estades a l'empresa. Establir una hora setmanal de coincidència horària de permanència entre els dos cotutors/es.	Caps d'estudis i coordinació pedagògica
Acció 4	<b>Incorporar</b> el perfil <b>orientadora acadèmica</b> a l'estructura de l'institut amb el perfil de psicologia per treballar conjuntament amb al SAP(servei d'atenció psicopedagògica) i aprofundir el pla de convivència i pla d'acció tutorial i definir protocols.	Direcció
Acció 5	<b>Crear la coordinació de prospecció d'empreses</b> i orientadora professional del CFPI establint les seves funcions dins de les NOFC de l'institut.	Direcció

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació:	Modificació:	Pàg:
	Setembre 2016	Octubre 2025	43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: <b>Millorar els resultats acadèmics</b>		<b>Responsables</b>
Acció 6	Definir i programar els nous mòduls optatius dels diferents cicles formatius: Activitats comercials Gestió administrativa Gestió comercial i màrqueting Gestió comercial i vendes Comerç internacional Transport i logística Guia i informació turística	Direcció
Acció 7	Redefinir la programació del mòdul de projecte incorporant continguts d'anglès oral	Direcció
Acció 8	Desenvolupar iniciatives i projectes en col·laboració amb entitats i empreses de l'entorn de l'institut. Nous projectes previstos IOC, Cinema, AMB, Projecte AFI Josep	Direcció
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors assoliment objectiu</b>		<b>Criteri acceptació</b>
IQ36 % d'alumnat graduat/a		Millorar l'indicador mitjana dels darrers 2 anys. Mínim 70%
IQ35 % alumnat que promociona de 1r a 2n curs.		
IQ38 % d'alumnat que abandona els seus estudis		Millorar l'indicador mitjana

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació:	Modificació:	Pàg:
	Setembre 2016	Octubre 2025	43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: Millorar els resultats acadèmics	Responsables
	dels darrers 2 anys. Màxim 11%
IQ46 % alumnat absentisme >20%	Millorar l'indicador mitjana dels darrers 2 anys

## OE2 Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat		Responsables
Acció 1	<b>Consolidar el model d'enquestes</b> amb dues enquestes per curs a l'alumnat, una al mes de Desembre i l'altra al Maig amb preguntes diferenciades, generant un històric de referència que permeti mesurar la satisfacció de l'alumnat.	Direcció i coordinació de qualitat
Acció 2	<b>Realitzar una reunió trimestral</b> de delegats/des amb les caps d'estudi per recollir propostes de millora i suggeriments de l'alumnat.	Caps d'estudis
Acció 3	<b>Difondre i sensibilitzar</b> a l'alumnat sobre el pla d'acció tutorial, projecte de convivència, servei SAP, i mapa de recursos.	Coordinació comunicació interna/Coordinació de qualitat
Acció 4	<b>Dissenyar l'avaluació diagnòstica</b> pels cicles formatius de grau superior per la seva implementació el curs vinent.	Coordinació pedagògica

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: <b>Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat</b>		<b>Responsables</b>
Acció 5	<b>Potenciar des de les tutories</b> que l'alumnat participi en l'organització dels esdeveniments de l'escola: campanyes d'igualtat de gènere, de no discriminació, prevenció de la violència, portes obertes, festa de Sant Jordi, acte de graduació, elaboració de tríptics, xarxes socials, i altres accions d'iniciatives pròpies.	Caps d'estudis i tutories
Acció 6	<b>Generar esdeveniments</b> propis de l'institut l'ECAT Fest, dia de l'emprenedor, concurs d'iniciativa emprenedora, i esdeveniments que involucrin les empreses col·laboradores.	Caps d'estudis/ Coordinació prospecció d'empreses.
Acció 7	<b>Elaborar un mapa de recursos</b> a l'abast de l'institut per a que tutors facin la difusió a l'alumnat tant per a recursos pedagògics i psicològiques així com a suport general.	Coordinació pedagògica
Acció 8	<b>Crear un espai</b> de creació audiovisual permanent on endegar projectes transversals podcast, Newsletter digital i contingut audiovisual.	Coordinació pedagògica/ caps d'estudi/ Coordinació cohesió intern
Acció 9	<b>Potenciar la creació de continguts</b> generats per l'alumnat al YOUTUBE de l'institut i involucrar els grups de màrqueting en la política de comunicació i difusió de l'institut.	Coordinació projecció i comunicació exterior
Acció 10	<b>Planificar activitats lúdiques</b> no lectives de cohesió de grup amb una periodicitat de dues per curs.	Tutories

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: <b>Augmentar la satisfacció i el sentit de pertinença a l'institut de l'alumnat</b>		Responsables
Acció 11	<b>Incorporar</b> el perfil <b>orientadora acadèmica</b> a l'estructura de l'institut amb el perfil de psicologia per treballar conjuntament amb al SAP(servei d'atenció psicopedagògica) i aprofundir el pla de convivència i pla d'acció tutorial i definir protocols.	Coordinació pedagògica
Acció 12	<b>Crear un equip de treball de la convivència i el benestar</b> en el centre amb el suport de l'orientadora acadèmica/psicòloga del centre.	Coordinació cohesió interna
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors</b>		<b>Criteri acceptació</b>
IQ9=Mitjana global de la satisfacció de l'alumnat		Millorar les respostes de la mitjana dels darrers 4 cursos
IQ12 Índex recomanació del centre		Millorar les respostes de la mitjana dels darrers 4 cursos
IQ13 Índex recomanació global (grau assoliment missió)		

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació:	Modificació:	Pàg:
	Setembre 2016	Octubre 2025	43

## OE3 Millorar la coordinació i cohesió del professorat

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: <b>Millorar la coordinació i cohesió del professorat</b>		<b>Responsables</b>
Acció 1	<b>Consolidar el pla d'acollida</b> i programar una reunió trimestral de la Direcció amb el professorat nouvingut per donar assessorament i facilitar la seva adaptació.	Direcció
Acció 2	<b>Consolidar en el claustre</b> el consell de direcció de l'institut constituït el curs 2023-2024 amb reunions trimestrals amb l'equip directiu.	Direcció
Acció 3	<b>Realitzar activats en clau</b> team Building amb una periodicitat recomanada de 1 trimestral per fomentar la cohesió del claustre.	Coordinació de cohesió i comunicació interna
Acció 4	<b>Incentivar que els equips</b> de les diferents xarxes on participa l'escola s'encarreguin d'estendre el coneixement generat a tota la comunitat amb píndoles de coneixement o formatives.	Coordinadors/es xarxa i coordinació pedagògica.
Acció 5	<b>Superar l'auditoria interna</b> prevista pel mes de Setembre i obtenir la certificació ISO 9001:2015 i superar l'auditoria externa del proper curs.	Coordinació de Qualitat
Acció 6	<b>Implantar el programa de gestió integral ieduca</b> que inclou el control d'assistència, comunicació amb els grups d'interès, programació avaluació i control de presència.	Direcció
Acció 7	<b>Publicar els acords</b> presos a les reunions de Direcció amb periodicitat bimensual.	Direcció

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: <b>Millorar la coordinació i cohesió del professorat</b>		<b>Responsables</b>
Acció 8	<b>Revisar i actualitzar</b> tota la documentació estratègica del centre així com processos i procediments a final de curs per mantenir-la plenament actualitzada curs a curs	Direcció/ Coordinació de Qualitat
Acció 9	<b>Revisar i reformular</b> les preguntes de l'enquesta de clima laboral	Direcció/ Coordinació qualitat
Acció 10	<b>Creació de focus grup</b> amb el professorat per recollir propostes i copsar el clima laboral de l'institut	Direcció
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors</b>		<b>Criteri acceptació</b>
Grau de la satisfacció de l'equip humà IQ29		Millorar respecte mitjana dels 4 anys anteriors
Ítems enquesta clima laboral del IQ21 al IQ26		Millorar respecte mitjana dels 4 anys anteriors

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

## OE4 Elaborar i desenvolupar el projecte funcional com a centre de formació professional integrada

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: <b>Elaborar i desenvolupar el projecte funcional com a centre de formació professional integrada</b>		<b>Responsables</b>
Acció 1	<b>Desenvolupar el projecte funcional</b> segons la planificació estratègica i operativa del projecte funcional del centre integrat de formació professional.	Direcció
Acció 2	<b>Implementar</b> un protocol d'orientació professional	Direcció i orientadora professional
Acció 3	<b>Reunir el Consell de formació i empresa</b> incorporant agents del entorn per avançar en la planificació del	Direcció
Acció 4	<b>Promoure l'habilitació</b> al personal de centre com a assessor i avaluador del servei d'acreditació de competències per consolidar el % requerit del 25%	Direcció
Acció 5	<b>Elaborar i implementar</b> el pla d'igualtat de centre	Direcció i psicòloga del centre
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Criteri acceptació</b>
Personal del centre habilitat com assessor i avaluador		>25% professorat del centre
%Assoliment accions previstes en l'OE 4		>75%

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

## OE5 Potenciar el sistema de gestió, millora contínua i qualitat

OBJECTIU ESTRATÈGIC 5: <b>Potenciar el sistema de gestió, millora contínua i qualitat</b>		<b>Responsables</b>
Acció 1	Creació d'una nova coordinació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge per donar suport al professorat en la implantació de la nova llei d'FP i detectar necessitats formatives	Direcció
Acció 2	Participar en el PQiMC (Projecte de Qualitat i Millora Contínua) a través dels cursos i les xarxes de centres.	Coordinació de qualitat
Acció 3	Definir per a cada coordinació una persona de referència dins de l'equip directiu.	Direcció
Acció 4	Potenciar la participació del Consell de Direcció i la Coordinació pedagògica en la dinàmica i decisions del centre	Direcció
Acció 5	Superar amb èxit les auditories interna i externa per assolir la certificació ISO 9001 20215	Coordinació de qualitat
Acció 6	Implementar les tutories individualitzades de cada certificat de professionalitat com a referent pedagògic i responsable de la documentació a lliurar al CEB i SOC	Caps d'estudis
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors</b>		<b>Criteri acceptació</b>
Resultats informes auditoria interna i externa		Satisfactori

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

## OE6 Potenciar la projecció del centre

OBJECTIU ESTRATÈGIC 6: <b>Potenciar la projecció del centre</b>		<b>Responsables</b>
Acció 1	<b>Fomentar la cooperació amb el teixit comercial</b> , empresarial, i associatiu del barri en el consell de formació i empresa	Direcció
Acció 2	<b>Participar en campanyes solidàries</b> com el Banc d'aliments, la Marató, Donació de sang i col·laborar amb les ONG del barri o altres iniciatives similars.	Coordinació pedagògica. Coordinació cohesió interna
Acció 3	<b>Actualitzar la pàgina web</b> i traduir-la a l'anglès.	Dep. comunicació interna i coord. llengües estrangeres
Acció 4	<b>Fer xerrades de difusió de l'institut</b> a centres de 4t ESO, punts joves d'informació, centre cívics, ... per l'orientació acadèmica de futur alumnat. TOT RAVAL,SAC,	Caps d'estudis
Acció 5	<b>Establir vincles de col·laboració</b> amb altres instituts per compartir coneixements, projectes i generar sinèrgies.	Direcció
Acció 6	<b>Promocionar i participar</b> activament a la Xarxa de coneixement PLIKA	Coordinació pedagògica
Acció 7	<b>Potenciar el canal youtube, i el linkedin</b> de l'institut i estudiar la creació de continguts per un perfil Tik Tok de l'institut.	Coordinació comunicació i projecció
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		
<b>Indicadors</b>		<b>Criteri acceptació</b>
Resultat enquesta de satisfacció empreses		>80%
Número de publicacions instagram		=/> anualment

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 6: <b>Potenciar la projecció del centre</b>		Responsables
Assistència portes obertes	Número de persones que assisteixen	=/> anualment
Número alumnat matriculat	Número alumnat matriculat	=/> anualment

## OE7 Millorar l'optimització dels espais i equipaments del centre

OBJECTIU ESTRATÈGIC 7: <b>Millorar l'optimització dels espais i equipaments del centre</b>		Responsables
Acció 1	<b>Actualitzar del pla d'estratègia</b> digital al centre.	Coordinació estratègia digital/Direcció
Acció 2	<b>Continuar el pla de renovació</b> dels ordinadors i projectors	Direcció
Acció 3	<b>Implementar i potenciar</b> l'ús dels correus corporatius a l'alumnat	Coordinació estrat. digital
Acció 4	<b>Promoure projectes de</b> l'alumnat amb propostes sostenibles, mediambientals i de cooperació social	Dir/Tutories Professorat
Acció 5	<b>Renovar la 8ª planta</b> per convertir-lo en un àrea de treball per coordinacions i professorat.	Direcció
Acció 6	Renovació del mobiliari i aparadors mòbils de l'aula taller	Direcció
Acció 7	Desenvolupar amb el CEB el pla de viabilitat per convertir la Biblioteca en un espai de treball polivalent	Direcció
<b>Seguiment i avaluació de l'objectiu</b>		

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

OBJECTIU ESTRATÈGIC 7: <b>Millorar l'optimització dels espais i equipaments del centre</b>		Responsables
<b>Indicadors</b>	<b>Criteri acceptació</b>	
Resultat enquestes satisfacció de professorat PAS i alumnat referents a les instal·lacions i equipaments IQ1 IQ18 IQ19	Mantenir o millorar cada curs	



## 2. PROGRAMACIÓ COORDINACIONS

Aquest curs es consolida l'organigrama amb la distribució de coordinacions funcional i s'incorpora una de nova: la coordinació d'ensenyament i aprenentatge i formació.

Més enllà de les funcions que contemplen les NOFC del centre les diferents coordinacions han establert aquests objectius pel proper curs:

### Coordinació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge i formació

- ✓ Consolidació del model de programació per RA assessorant al professorat amb especial atenció al nouvingut.
- ✓ Oferir una sessió formativa interna per explicar el model a tot el claustre docent.
- ✓ Revisió de les programacions durant el primer trimestre del curs.
- ✓ Enllaçar l'avaluació contínua amb el Registre de Seguiment de la Programació (RSP) al final de cada trimestre.
- ✓ Implantar un sistema de notificació automàtica quan s'ha d'enviar la programació o altres documents.
- ✓ Creació un banc digital de programari validat i reutilitzable, compartit via intranet del centre.
- ✓ Creació d'un document únic de recursos didàctics per mòdul
- ✓ Crear un model d'avaluació de l'impacte del Pla de Formació
- ✓ Recollir dades de satisfacció docent i propostes de millora per a noves accions formatives.
- ✓ Assignació automàtica d'aules TIC basada en criteris objectius
- ✓ Estudiar la implementació d'una eina de gestió d'espais integrada (amb Google Calendar o similar).

## Coordinació Qualitat

- ✓ Canviar la gestió documental i passar a unitats compartides
- ✓ Participar en la xarxa de qualitat relacionada amb la intel·ligència artificial, per a fer prediccions de futur.
- ✓ Formar al professorat nouvingut durant el mes de setembre i als professors/es que no van poden fer la formació aquest curs.
- ✓ Elaborar un mapa de riscos ambientals relacionats amb el canvi climàtic
- ✓ Incloure en els processos els riscos del canvi climàtic
- ✓ Superar l'auditoria externa i obtenir la certificació ISO9015
- ✓ Fer recerca d'empreses col·laboradores de DUAL intensiu per certificar l'excel·lència

## Coordinació de mobilitat

- ✓ Augmentar el nombre de mobilitats del 4% fins el 5% de la totalitat de l'alumnat.
- ✓ Desenvolupar en cas d'aprovació el programa KA2 de sostenibilitat de col·laboració amb la Universitat de Gènova.
- ✓ Continuar la col·laboració de Mobilitat per formació amb amb el Lycée Nicolas Brémontier definint el projecte amb el l'escola de Bordeus per la mobilitat de l'alumnat per formació i pràctiques durant el tercer trimestre del curs 2025-2026: 6 setmanes de formació i 9 setmanes de pràctiques en empresa.
- ✓ Iniciar col·laboració amb la universitat de gestió de Transport i Logística de Bordeus.
- ✓ Recuperar la mobilitat BIP amb la Universitat d'Utena / Universitat de Gestió de Transport i Logística de la Universitat de Bordeus i el Lycée Nicolas Brémontier de Bordeus, en què l'Institut Lluïsa Cura serà l'amfitrió BIP a Barcelona.

- ✓ Desenvolupar la col·laboració de mobilitat de Grau Mitjà Institut Boras de Suècia: Proposta Mercat Solidari a l'escola Boras de Suècia per enviar 10 alumnes i 2 tutors de grau mitjà.
- ✓ Incrementar la mobilitat del professorat per augmentar la motivació del col·lectiu com a impulsor de la mobilitat de l'alumnat
- ✓ Col·laboració amb el desplegament de més mòduls del cicle de comerç internacional en llengua anglesa per poder desenvolupar projectes de mobilitat per estudis.

## Coordinació FCT i Dual/Borsa de treball

- ✓ Consolidar el nou sistema de COTUTORIES i d'ESTADES A LES EMPRESES (MOD.GENERAL I INTENSIU) i aplicar el sistema de compleció per l'antiga normativa de FCT/ALTERNANÇA.
- ✓ Augmentar el nombre d'empreses col·laboradores amb la col·laboració de la prospectora d'empreses.
- ✓ Mantenir les relacions oportunes en nom del centre amb les empreses, institucions i d'altres, sobretot dins del barri i l'entorn on està ubicat el centre.
- ✓ Consolidar els procediments de gestió establerts: signatura i control dels acords i ref. 2 i exempcions, document de protecció de dades.
- ✓ Consolidar el procediment de gestió de la SS quan el centre assumeix la SS.
- ✓ Reduir el nombre d'empreses que no assumeixen la SS de l'alumnat en pràctiques no retribuïdes.
- ✓ Millorar el sistema d'informació a les coordinacions i secretaria de les substitucions de tutors/es per millorar en la gestió de les cotutories.
- ✓ Canviar el procediment de tramitació, signatura i arxiu del document de protecció de dades dels alumnes a primer curs.

- ✓ Estudiar la proposta de EMPLEA FP per un possible canvi en la gestió de la BORSA DE TREBALL.

## Coordinació estratègia digital.

- ✓ Acabar els objectius/tasques del curs 24-25 que han quedat en procés de realització o per iniciar.
- ✓ Realitzar les tasques anuals corresponents a la coordinació, com ara:
  - Resolució d'incidències informàtiques.
  - Creació correus corporatius nou alumnat, professorat, PAS i la gestió de permisos als recursos digitals que corresponen a cada usuari / grup usuaris.
  - Assignació i lliurament d'equips portàtils per alumnat cicles mitjans i nou professorat.
  - Creació llocs web Wordpress i Prestashop per l'alumnat d'activitats comercials, màrqueting, gestió de vendes i comerç internacional.
- ✓ Recollir de les necessitats de programari específic per part del professorat amb la col·laboració de la coordinació d'EA i formació.
- ✓ Passar la carpeta GESTIÓ a diverses unitats compartides de Google Workspace per tal d'evitar problemàtiques quan un usuari (professorat) deixa l'escola. Cal estudiar bé quines unitats compartides cal crear en funció dels permisos d'accés que ha de tenir la documentació.
- ✓ Protocol·litzar la informació d'altres i baixes de professorat per actualitzar-ne l'accés als recursos i la pertinença a grups dins els entorns digitals del centre.
- ✓ Crear quaderns a NotebookLM per a què serveixin d'eina de consulta de normativa i funcionament del centre.

## Coordinació llengües.

- ✓ Millorar la coordinació amb les tutories a principi de curs per poder facilitar a temps informació sobre les places de català a l'EOI Drassanes, donant suport a l'avaluació diagnòstica. **Es proposa** formular aquest objectiu de manera més genèrica i no exclusivament centrat en la EOI Drassanes.
- ✓ Donar solució al tema de l'autoaprenentatge de llengües en general objectiu del actual PdD. Donada la seva complexitat i la no disponibilitat de suficients mitjans econòmics per materialitzar aquest objectiu a través d'una empresa externa, es proposa abordar aquest objectiu de manera interna des del propi centre, potser aprofitant els materials de reforç recopilats a la plataforma Liveworksheets.
- ✓ Tornar a treballar en el Programa EOI & FP together. Proposo investigar les possibilitats que ofereix treballar en aquest programa, preferentment en col·laboració amb alguna d'aquestes EOI, l'EOI Drassanes, l'EOI Vall d'Hebron.

## Coordinació prevenció riscos.

- ✓ Mantenir actualitzat el pla de prevenció de riscos del centre.

## Coordinació comunicació i projecció exterior.

- ✓ Validar i institucionalitzar el procediment de registre de notícies. El registre ha de ser compartit entre tot el personal i servir d'eina per centralitzar la comunicació. Actualment, la recepció per múltiples canals (WhatsApp, correus diversos) dificulta la coordinació i endarrereix les publicacions.
- ✓ Millorar la planificació de continguts.
- ✓ Crear un calendari editorial per programar publicacions, incloent festes, jornades, mobilitats, etc.
- ✓ Promoure la generació de contingut audiovisual testimonial.

## Coordinació de cohesió i comunicació interna

- ✓ Difusió i implementació progressiva del Pla de Convivència

Descripció: Compartir el nou Pla de Convivència amb tota la comunitat educativa (professorat, alumnat i PAS) mitjançant reunions específiques, espais digitals i materials de suport.

Objectiu: Garantir-ne el coneixement, implicació i aplicació progressiva, per tal de fomentar una cultura comuna de convivència i respecte.

- ✓ Constitució d'un equip impulsor de convivència

Descripció: Crear un petit grup de professorat voluntari per dinamitzar i fer seguiment de les accions previstes al Pla de Convivència, incloent-hi l'aplicació de protocols, activitats educatives i accions de sensibilització.

Objectiu: Donar continuïtat i coherència a les accions de convivència, promovent una mirada preventiva, inclusiva i restaurativa.

- ✓ Disseny participatiu d'activitats no lectives amb alumnat

Descripció: Incloure representants de l'alumnat en la comissió d'activitats per a dissenyar conjuntament les accions no lectives (jornades, festes, tallers, concursos...).

Objectiu: Afavorir la participació activa de l'alumnat, fomentar la cohesió entre grups i promoure una vivència més rica i inclusiva del centre.

- ✓ Finalització i digitalització del Pla d'Acollida del Professorat

Descripció: Tancar el procés d'actualització del pla, afegint-hi un espai virtual amb materials, tutorials i referents clau per facilitar la integració i seguiment del nou professorat.

Objectiu: Facilitar un acolliment personalitzat i eficaç que millori el clima laboral i la incorporació pedagògica al centre.

- ✓ Trobades trimestrals per afavorir la cohesió del claustre

Descripció: Organitzar trobades informals (cafès pedagògics, activitats socials o lúdiques) amb l'objectiu de reforçar vincles entre docents, compartir bones pràctiques i prevenir l'aïllament.

Objectiu: Promoure un clima positiu, participatiu i saludable entre el personal docent i no docent.

- ✓ Transformació de la coordinació actual en la COCOBE (Coordinació de Coeducació i Benestar de l'Alumnat)

Descripció: Adaptar la coordinació actual de cohesió i comunicació interna per tal d'alinejar-se amb les directrius actuals del Departament d'Educació, assumint de manera formal el lideratge en l'àmbit de la coeducació, el benestar emocional i la convivència.

Objectiu: Garantir una mirada transversal, inclusiva i feminista en totes les accions educatives del centre, coordinant accions de prevenció de violències, promoció de la igualtat i benestar de l'alumnat. Aquesta transformació institucionalitzaria també la constitució de l'equip impulsor de convivència dins l'organigrama pedagògic del centre.

## Coordinació innovació pedagògica.

- ✓ Incorporar els objectius de la xarxa Innova a la programació de la coordinació.
- ✓ Crear la comissió d'innovació amb la resta de coordinacions de les diferents xarxes.
- ✓ Treballar amb la comissió d'estratègia digital per crear formularis que recullin en l'avaluació diagnòstica la competència digital de l'alumnat a l'inici de curs i al final d'etapa.
- ✓ Seguir treballant conjuntament en el pla de formació i amb la comissió d'estratègia digital impulsant noves metodologies i formació TIC i TAC.

- ✓ Crear formularis que recullin la formació del professorat en metodologies actives, noves tecnologies, IA i la resta de formació realitzada a l'estiu.
- ✓ Treballar per començar projectes eTwinning.

## Coordinació d'orientació professional i prospecció d'empreses.

- ✓ Establir el protocol d'orientació
- ✓ Potenciar la formació del professorat en acreditació de competències professionals
- ✓ Augmentar el nombre d'empreses i acords DUAL
- ✓ Organitzar la borsa de treball de l'institut.



## 3. PROJECTES, REPTES I SIMULACIONS A DESENVOLUPAR EL CURS

PROJECTE / REPTE / SIMULACIÓ	CICLE	TEMPORITZACIÓ
CINEMA EN CURS	2n ACM	Tot el curs
PARA EL CARRO	2n ACT / 2n GA	1r trimestre
COM FUNCIONA BCN?	2n GA	3r trimestre
ERASMUS BORAS	2n GA	1r - 2n trimestre
NEXTECHSTEP	2n AFI	1r i 2n trimestre
PLATGES AMB	PFI	1r trimestre
REPTES DEL PFI	PFI	Tot el curs
MICROCOOPERATIVES	1r MQM / 1r MQT	2n trimestre
UOC LLIGA AULA OBERTA	2n MQM	1r trimestre

PATRIMONIS DE LA UNESCO	2n GUIA	Tot el curs
eCAT TALKS	2n MQM I 2n MQT	1r i 2n trimestre
BIP	2n CIM o CIT	1r i 2n trimestre
PVL	2n TIL i 3x2	2n trimestre
iFEST	2n GV	Tot el curs
METRÒPOLISFPLAB	Obert tos els grups	Tot el curs
COCA-COLA	2n GV	
PROJECTE VIDA PROFESSIONAL	Obert tos els grups	Tot el curs
ESCOLES + SOSTENIBLES: JOVES PER L'EMERGÈNCIA CLIMÀ- TICA	Obert tos els grups	Tot el curs

### **Cinema en Curs**

**Cinema en curs** és un projecte pedagògic de cinema adreçat a escoles i instituts. Al llarg d'un curs escolar, els alumnes treballen amb un cineasta i els seus docents per descobrir el cinema com a art, mitjançant pràctiques de filmació i visionats. Els tallers inclouen unes 25 sessions amb el cineasta, a més d'activitats complementàries a l'aula. L'objectiu és desenvolupar la sensibilitat artística i integrar el cinema com a eix transversal en el projecte educatiu del centre.

### **Para el carro!**

**Para el carro!** és una iniciativa de l'AMB que busca sensibilitzar la ciutadania sobre el malbaratament alimentari i les problemàtiques ambientals. Les accions inclouen la creació i distribució de tríptics, cartells i punts de llibre per difondre missatges clars sobre pràctiques sostenibles. També fan presentacions en escoles, mercats municipals i altres llocs públics per educar i fomentar hàbits responsables. D'altra banda, es lliura material educatiu per professorat i alumnat perquè puguin treballar aquests temes a les aules.

## **Com funciona Barcelona?**

**Com funciona Barcelona?** és un programa d'educació ambiental de l'Ajuntament de Barcelona que vol fomentar la sostenibilitat i la consciència ecològica. El projecte ofereix activitats presencials en instal·lacions municipals, sessions en línia, materials digitals i projectes d'Aprenentatge Servei / Servei Comunitari que inclouen també diagnòstics ambientals. L'objectiu és que l'alumnat entengui com es manté i es gestiona ecològicament la ciutat i pugui participar en accions reals de sensibilització ambiental. El programa inclou també un acompanyament (reunions, suport) al llarg del procés per part de l'equip del programa.

## **ERASMUS BORAS**

Treballarem conjuntament amb l'alumnat de GA i ACM del nostre institut i amb alumnat de l'Institut de Boras (Suècia) reproduint el mercat solidari. Les professores que lideraran el projecte amb l'alumnat des del nostre centre seran l'Alexandra (GA) i la Carla (ACM).

## **NEXTECHSTEP**

L'objectiu general és proporcionar a l'alumnat d'AFI, una formació de qualitat i fomentar un aprenentatge actiu i col·laboratiu que connecta directament amb empreses reals. Es treballen les dades reals d'empreses en els àmbits comptable, financer, mercantil, fiscal i laboral i es proposen millores en cada àmbit. Amb material previ facilitat per l'empresa Cratevo, l'alumnat confeccionarà informes i presentacions i veurà la realitat empresarial. Amb aquest projecte alumnat i professorat veu el que demanen les empreses i pot retroalimentar i millorar la formació i establir una xarxa per futures pràctiques i contractes laborals pel nostre alumnat. Pot estendre's a l'alumnat de Màrqueting en una fase més avançada.

## **Parc i Platges AMB**

*Parcs i Platges* de l'AMB és un programa d'educació ambiental que combina aprenentatge i servei comunitari. Les escoles hi participen a través de projectes d'Aprenentatge Servei (APS), en què l'alumnat fa diagnòstics ambientals, estudis de biodiversitat o accions de millora com la plantació de vegetació dunar, la neteja de residus o el manteniment de caixes niu. També es fan visites guiades, itineraris i activitats de descoberta per comprendre el valor ecològic dels parcs i platges metropolitans. L'objectiu és que l'alumnat aprengui sobre la natura i, alhora, contribueixi activament a la seva conservació.

## **Reptes del PFI**

El programa **REPTES** de l'ASPB és una iniciativa de prevenció selectiva del consum d'alcohol i cànnabis per a joves de 16 a 21 anys en Programes de Formació i Inserció (PFI). Es desenvolupa a l'aula amb el professorat, que disposa de materials didàctics i jocs com *Tu saps, tu tries* i *Juvelon*. Consta de set sessions i una cloenda, amb l'objectiu de reforçar habilitats socials i decisions crítiques per evitar consums problemàtics.

## **Microcooperatives**

El programa "*Microcooperatives d'Alumnes*", que forma part de TransformESS de Barcelona Activa, acosta l'Economia Social i Solidària (ESS) a l'educació mitjançant la creació i gestió d'una petita cooperativa per part de l'alumnat.

Els estudiants participen en aquest projecte durant un trimestre, posant en pràctica la presa de decisions col·lectiva, la planificació, la gestió i els valors cooperatius. El professorat rep formació i hi ha un acompanyament tècnic per part de Barcelona Activa, que dóna suport durant tot el procés des de la constitució fins al tancament de la cooperativa. El projecte també fomenta l'Aprenentatge Servei (ApS), ja que les cooperatives d'alumnes

desenvolupen activitats basades en les idees i necessitats dels mateixos alumnes.

### **UOC lliga aules obertes**

El projecte denominat «Lliga Aules Obertes» té per objecte enriquir la docència de l'assignatura Mòdul Itinerari Personal per l'Ocupabilitat o Projecte de Cicles Formatius de Grau Superior i donar a conèixer la Universitat als estudiants de cicles formatius de grau superior de la formació professional, proposant una activitat docent que tingui com a resultat un primer disseny de model de negoci amb impacte entre els participants. El contingut docent és comú per a tots els centres.

Els objectius de la proposta docent són:

- a. aprendre a sistematitzar la resolució de problemes en forma de model de negoci;
- b. comprendre l'impacte socioambiental dels models de negoci, més enllà de l'econòmic;
- c. adquirir habilitats i competències relacionades amb la innovació, la creativitat, la comunicació i el treball en equip;
- d. i d) aconseguir un primer disseny de model e negoci amb impacte a partir de la identificació d'un repte actual. Així mateix, hi haurà un webinar en línia sobre l'emprenedoria i la UOC.

### **Patrimonis de la Unesco**

El Projecte a treballar des del cicle de Guia, informació i assistències turístiques consisteix simular la creació d'un producte d'una empresa de guies professionals. Aquest producte turístic és un conjunt de rutes guiades per tots els edificis declarats patrimoni de la humanitat per l'UNESCO a la ciutat de Barcelona.

Els alumnes treballaran en equip durant tot el curs per elaborar un dossier de visites guiades als edificis. Aquest dossier contindrà tota la informació necessària per dur a terme les rutes, des de tota la informació pràctica ne-

cessària, la informació sobre els edificis que sigui significativa per a les explicacions en la visita guiada, els aspectes comercials i de promoció. El treball es complementarà amb la visita de tots els espais en la que els mateixos alumnes escenificaran la visita guiada i portaran a la pràctica tot el que s'ha desenvolupat en el dossier.

### **eCAT Talks**

L'alumnat de 2n de Màrqueting, dels torns de matí i tarda preparen 2 dies de jornades professionalitzadores per a tot l'alumnat i professorat del centre. Aquestes jornades es portaran a terme els dies 17 i 18 de març de 2026.

### **BIP (Erasmus)**

L'alumnat de Comerç Internacional col·laborarà en la realització del projecte BIP (*Blended Intensive Programme*) dins del marc d'un conveni Erasmus KA131 on participa el nostre centre com amfitrió i 2 entitats educatives de França i Lituània. Es prepararan diferents activitats facilitant la internacionalització i el desenvolupament de competències globals, potenciant el treball col·laboratiu en xarxa amb les tres institucions educatives i amb components digitals i presencials (mobilitat de curta durada d'alumnat i professorat acompanyant), ampliant la diversitat d'experiències d'aprenentatge. L'equip de mobilitat ha proposat que es faci emmarcat dins la fira Alimentària a Barcelona (23-26 de març de 2026).

### **PVL**

El programa PVL (Port Virtual Lab) és una plataforma de simulació educativa digital, especialment dissenyada per l'alumnat de Transport i Logística, que permet recrear operacions reals del sector logístic i portuari mitjançant entorns virtuals. L'alumnat pot experimentar de primera mà activitats relacionades amb el comerç internacional, la logística i el transport, interactuant amb empreses simulades dins la plataforma, on s'integren més de 20 empreses virtuals que representen tots els actors de la cadena logística: transitaris, línies marítimes, terminals portuàries, etc.

L'alumnat treballa en equip resolent casos pràctics i realitzant operacions d'exportació i importació, negociant serveis logístics, fent facturació i duanes, tot en un entorn segur i immersiu.

### **iFEST**

L'iFEST és un programa d'emprenedoria i innovació impulsat per la Generalitat de Catalunya, dirigit a joves estudiants de Formació Professional amb l'objectiu de potenciar el talent i les competències per resoldre reptes socials i tecnològics mitjançant la metodologia del design thinking. Es treballa en diferents fases (bootcamp, competition, acceleration i tallers presencials i l'objectiu principal és fomentar l'interès per l'emprenedoria i la innovació entre l'alumnat de FP.

### **MetròpolisFPLab**

Metròpolis FP Lab és un projecte d'innovació oberta impulsat per l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i la Fundació BCN Formació Professional. Es dirigeix a l'alumnat de formació professional per potenciar-los en competències clau i en la seva inserció laboral, mitjançant l'aprenentatge basat en reptes reals proposats per empreses i institucions del territori.

Apropa l'alumnat de FP al mercat laboral i la innovació empresarial, preparant-los millor per a la seva ocupabilitat mitjançant projectes pràctics i tutelats en col·laboració amb el teixit empresarial metropolità. També utilitzen la metodologia Visual Thinking.

### **Gira Jóvenes Coca-cola**

La Gira Jóvenes Coca-Cola és un programa de capacitació i ocupabilitat dirigit a joves estudiants d'FP, amb edats compreses entre 16 i 30 anys.

Aquest projecte, actiu des del 2012, té com a objectiu ajudar els joves a conèixer-se millor, desenvolupar les seves competències personals i professionals, i acostar-los al món laboral. Es desenvolupa per fases i pretén

millorar competències transversals valorades per les empreses, entrar en contacte amb professionals i empreses inspiradores i acreditar el progrés amb diplomes que enriqueixen el seu currículum.

### **Projecte de Vida professional**

El ProVP és un programa d'orientació acadèmica i professional, amb l'objectiu d'ajudar a l'alumnat a definir el seu itinerari formatiu i laboral segons els seus interessos i capacitats personals. Inclou activitats com sessions de competències clau, autoconeixement, xerrades amb empreses, orientació laboral i visibilització de valors professionals i emprenedors. S'hi han incorporat eines com la realitat virtual, la intel·ligència artificial i metodologia gammificada per fer les experiències més atractives i adaptades a les necessitats actuals.

### **Escoles + sostenibles: Joves per l'emergència climàtica**

El programa convida a fer una recerca científica durant tot el curs sobre temes relacionats amb hàbits de joves i canvi climàtic, trien temàtiques com mobilitat, consum responsable, moda, aparells electrònics o costeres. Cada centre treballa amb una comunitat científica experta que acompanya l'alumnat i el professorat en tot el procés de recerca. Al final del curs, els estudiants presenten els seus resultats davant d'experts i representants municipals, i proposen compromisos de millora per al seu centre i per a la ciutat. L'objectiu principal és inspirar i capacitar els joves perquè prenguin consciència de l'impacte de les seves accions i puguin contribuir a transformar l'entorn des d'una perspectiva científica i sostenible.

## **4. XARXES IMPULS FP**

Les xarxes han de continuar exercint un paper important en el centre com a un marc que serveixi per activar programes i projectes fonamentats en la

millora contínua i la innovació. Aquest curs les xarxes impuls han estat reestructurades:

**Innova FP** - Responsable: Teresa Sánchez

Té com objectiu desenvolupar projectes d'innovació a l'institut involucrant altres centres, empreses i institucions diverses i coordinant la resta de xarxes en les que participa el centre.

La seva tasca és la de fomentar accions per modernitzar l'oferta formativa.

**Xarxa Catskills** - Responsable: Judith Moretones

Catskills és un programa d'innovació pedagògica per promoure i demostrar l'expertesa i les competències de l'alumnat de formació professional de Catalunya vehiculats en un cicle de campionats.

**Empren F.P** - Responsable: Erik Cuesta

El seu objectiu és proposar accions per fomentar l'esperit emprenedor entre l'alumnat.

**Xarxa Empresa FP** - Responsable: Justí Gómez

La seva tasca consisteix en desplegar estratègies adreçades a reforçar la relació i desenvolupar projectes conjunts entre l'institut i l'entorn empresarial.



## 5. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Els certificats de professionalitats sol·licitats al CEB per impartir aquest curs:

- **Denominació: Activitats de venda**

Codi: COMV0108

Família professional: Comerç i màrqueting

Nivell de qualificació professional: 2

Modalitat: presencial

- **Denominació: Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents**

Codi: ADGG0508

Família professional: Administració i gestió

Àrea professional: Gestió de la informació i comunicació

Nivell de qualificació professional: 1

Modalitat: presencial



## 6. HORARI I CALENDARI DEL CENTRE

L'horari lectiu del centre és de 8 a 14 hores per els cicles del torn del matí i de 15 a 21 hores per els cicles de tarda.

CALENDARI INICI DE CURS	
2 de Setembre de 2025	Reunió coordinació mòduls optatius
3 de Setembre de 2025	Reunió coordinació tutories: avaluació diagnòstica Reunió coordinació tutories: estades a l'empresa Reunió coordinació: professorat mòduls anglès
4 de Setembre de 2025	Reunió coordinació professorat de cicles
5 de Setembre de 2024	Reunió coordinació professorat de cicles
8 de Setembre de 2024	Reunió professorat mòdul de projectes
9 de Setembre de 2025	Consell escolar Claustre professorat
12 de Setembre	Presentació i inici de curs
15 de Setembre	Avaluació diagnòstica CFGM i CFGS
16 de Setembre	Avaluació diagnòstica CFGM i CFGS

<b>1r TRIMESTRE</b>	
Del 8 al 19 D'Octubre	Reunions d'avaluació del grup per part del professorat.
18 de Novembre	Renovació professorat del consell escolar
19 de Novembre	Renovació alumnat del consell escolar
Del 1 al 5 Desembre de 2025	Juntes d'avaluació 1r trimestre
16 de Desembre	Constitució nou consell escolar
19 de Desembre	Claustre 1r trimestre
Del 20 de Desembre del 2025 al 7 de Gener 2026	Vacances de Nadal
Dies de lliure disposició del centre 10 d'Octubre i 3 de Novembre	

<b>2n TRIMESTRE</b>	
9 al 13 d'Abril de 2026	Juntes d'avaluació
27 de Març de 2026	Consell escolar Claustre professorat
Del 30 al 6 d'Abril de 2026	Vacances de setmana santa
Dia de lliure disposició 16 de Febrer	

<b>3r TRIMESTRE</b>	
29 de Maig	Finalització classes lectives
1 al 5 de Juny	2a convocatòria ordinària i extraordinària
10 a 12 de Juny	Juntes d'avaluació 3a avaluació i final
18 de Juny	Lliurament de notes
30 de Juny	Consell escolar Claustre professorat
Dia de lliure disposició 4 de Maig	

## 7. VISITES I CONFERÈNCIES PREVISTES PEL PROPER CURS

### Cotutoria PFI

- ✓ Botigues Passeig Gràcia i Mas Riera
- ✓ Scape Room temàtica procés selecció - Porta 22 + activitat centre comercial les Glòries
- ✓ Taller tèxtil de costura - Sistemes mediambientals
- ✓ Centre cívic Cotxeres de Sants + estació de sants
- ✓ Oficina jove de treball + Museu Tàpies
- ✓ Programa de prevenció dels danys associats al joc d'apostes
- ✓ Banc d'aliments
- ✓ Programes parlem-ne (salut pública) ASP.CAT
- ✓ Bon Preu - visita guiada
- ✓ Tallers drets humans i no discriminació
- ✓ Museu del disseny HUB (Com vestim el cos?) + encants - biblioteca Glòries (una de les més boniques de tot Barcelona)
- ✓ Tallers de consum - El comerç i les escoles
- ✓ Xerrada Aicec-Adicae
- ✓ CJAS - Centre Jove d'Atenció a les Sexualitats
- ✓ Activitat Difusió Platges - Barceloneta
- ✓ Activitat Difusió Platges al taller de l'escola
- ✓ Sessió coaching Marc Jovani

### Cotutoria Activitats comercials matí

- ✓ Agència Catalana del Consum
- ✓ Ecoparc 3 Sant Adrià de Besòs
- ✓ Entorn comercial Barri Sant Antoni/ Raval

### **Cotutoria Activitats comercials tarda**

- ✓ AMB
- ✓ ECOPARK
- ✓ Ruta zero
- ✓ Horts urbans
- ✓ Born/Gràcia
- ✓ LIDL
- ✓ Cacaolat
- ✓ Barcelona Activa
- ✓ Barceloneta
- ✓ Parc de Collserola
- ✓ Scape room
- ✓ Illa Diagonal
- ✓ Museu del perfum
- ✓ Fira de Santa Llúcia
- ✓ Museu de les Il·lusions i Big Fun
- ✓ Passeig de Gràcia
- ✓ Mercat de la Boqueria
- ✓ MOCCO
- ✓ Barcelona Activa
- ✓ Laser Tag

### **Cotutoria Gestió administrativa**

- ✓ Visita Arxiu Nacional de Catalunya
- ✓ Visita Omic de BCN
- ✓ Taller Escola de Consum

### **1r i 2n Gestió de vendes**

- ✓ Festival de cine Sitges
- ✓ Sortida Pg Gràcia / analitzar aparadors

## Comerç internacional matí

- ✓ Forma't al Port
- ✓ Visita l'Aeroport J. T. Barcelona -El Prat

## Comerç internacional tarda

- ✓ Visita Punt Control Fronterer

## Guia i informació turística

- ✓ Visita al CCIB
- ✓ Itinerari alumnat Gòtic
- ✓ Visita MUHBA - Ciutat Roma Barcino o Baetulo (pendent)
- ✓ Visita Modernisme 1 - Passeig de Gràcia
- ✓ Visita Modernisme 2 - Ciutat de Barcelona
- ✓ Itinerari temàtic - Montjuïc Exposició Universal - Alumnat
- ✓ Itinerari temàtic - Itinerari Gòtic - Alumnat
- ✓ Itinerari temàtic - Escenaris Carlos Ruiz Zafón i Drassanes - Alumnat
- ✓ Itinerari temàtic - Montjuïc Exposició Universal - Alumnat
- ✓ Carmel: Ruta *últimas tardes con Teresa*
- ✓ Visitat Collserola
- ✓ Laberint d'Horta
- ✓ Cim de Montcada i Rec Comtal
- ✓ Monestir de la Murtra
- ✓ Sant Pau del Camp
- ✓ Santa Maria del Mar
- ✓ Monestir de Pedralbes
- ✓ Casa Vicenç
- ✓ Palau Güell
- ✓ Hospital de Sant Pau

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

- ✓ Visita oficina de Turisme

### **Administració i finances**

- ✓ Sessió Barcelona Activa
- ✓ Xerrada o taller primers auxilis
- ✓ Parlament de Catalunya
- ✓ Palau de la Generalitat
- ✓ EMPRENEDORS - XERRADA FEMCAT
- ✓ Visita Planta valorització I Ecopark Sant Adrià
- ✓ Sortida CACAOLAT

### **Transport internacional i logística**

- ✓ Visita empresa SOLER I SAURET
- ✓ Visita COR FGC
- ✓ Planta de reciclatge

PGA	Versió 3		
	Elaborat: Direcció		
	Creació: Setembre 2016	Modificació: Octubre 2025	Pàg: 43

## CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE CANVIS			
Núm versió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	Setembre 2016	Creació del document	Intranet
2	Octubre 2023	Actualització del document	Intranet