

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ	4
2. MARC LEGISLATIU	4
3. HISTÒRIA DEL CENTRE.	5
3.1. Introducció	5
3.2. L'entorn: història del centre	6
3.3. Inversió de l'import del llegat	6
3.4. Evolució del sistema educatiu i de l'escola	7
4. INFORMACIÓ DEL CONTEXT	10
4.1. Context general	10
5. TRETOS D'IDENTITAT	12
5.1. Les llengües	12
5.2. Tipus de gestió	13
5.3. Estudis impartits	13
5.4. Altres activitats i projectes	15
5.4.1. Projectes / Equips de millora	15
6. Marc horari del centre	16
7. L'escola és una institució oberta	17
7.1. Missió	17
7.2. Visió	17
7.3. Valors	18
7.4. Finalitats	19
7.5. Objectius	20
7.6. Metodologia d'ensenyament-aprenentatge	20
7.7. Avaluació	21
8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	21
9. GRUPS D'INTERÉS	24
9.1. Alumnes	24
9.2. Participació dels alumnes	25
9.3. Alumnes amb necessitats educatives específiques	25
9.4. Professorat	25
9.5. Personal d'administració i serveis i PAS	26
9.6. La participació de les famílies	27

9.7.	Les empreses	29
9.8.	El Departament d'Ensenyament / Consorci d'Educació de Barcelona	27
9.9.	Els proveïdors	27
9.10.	Centres Superiors	27
9.11.	Centres de Procedència	28
9.12.	Col·laboradors externs	28
9.13.	Els centres de suport	28
10.	RECURSOS I EQUIPAMENTS I ESPAIS	28
10.1.	Recursos:	28
10.2.	Espais:	29
11.	INDICADORS DE COMPROMÍS DEL SERVEI I DEL PROGRÉS DE L'ALUMNAT	29
12.	ABAST, POLÍTICA I OBJECTIUS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT. LA CARTA DE SERVEIS	30
13.	EL PROJECTE EDUCATIU I ELS SEUS ANNEXOS	32
13.1.	Documents que conformen el Projecte Educatiu de Centre	32
14.	LLISTA DE MODIFICACIONS	33

# EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

## 1. INTRODUCCIÓ

Concebem el PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE com a un instrument marc per a la gestió que – coherent amb el context escolar – enumera i defineix els trets d'identitat del Centre i formula els objectius que pretenem aconseguir.

El PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE és, doncs, la resposta institucional, condicionada pel context en què ens trobem, a les qüestions següents:

ON SOM? (situació del Centre)

QUI SOM? (trets d'identitat)

QUÈ PRETENEM? (objectiu)

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa. És un instrument amb projecció de futur i de compromís del nostre centre amb la societat:

## 2. MARC LEGISLATIU

El marc legal de l'Escola de Comerç, Administració i Turisme de Barcelona, Institut Lluïsa Cura, per a l'elaboració d'aquest PEC ve determinat per:

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat de Catalunya.
- Lleis Orgàniques:
  - Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC).
  - Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE).
  - Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.
- Decrets:
  - Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial
  - Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
  - Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius i del personal directiu professional docent.
  - Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional Específica.

- Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de les Qualificacions professionals: Modificat pel RD 1416/2005 de 25 de novembre.
- Ordres i resolucions vigents que dicten els aspectes normatius de funcionament i d'organització de centres educatius.

Es presenta com un projecte amb les següents característiques:

- a) Global, en la mesura que proporciona unitat de criteri d'acció, coherència i coordinació.
- b) Integral, perquè aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.
- c) Prospectiu, ja que orienta al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.
- d) Vinculant, en implicar tots els membres de la comunitat educativa.
- e) Configurador, en proposar una imatge pròpia del centre i definir un model d'actuacions, una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.
- f) Funcional, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.
- g) Crític, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació continuada de les pròpies actuacions i a una reflexió sobre la seva adequació als objectius determinats.
- h) Obert, en conjugar des de la seva elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa.

### **3. HISTÒRIA DEL CENTRE.**

#### **3.1. Introducció**

En aquest apartat s'exposa el que ha estat l'evolució històrica de l'Escola de Comerç, Administració i Turisme de Barcelona, Institut Lluïsa Cura, des dels seus inicis com a institució dedicada a l'ensenyament d'oficis de la dona fins a esdevenir un Institut d'Ensenyament Secundari, especialitzat en Cicles Formatius de les famílies d'Administració, Comerç i Turisme.

Volem destacar en aquesta evolució la concepció catalanista del nostre centre, que després d'haver passat per una llarga etapa de repressió de la llengua catalana, a partir dels anys 80 va esdevenir capdavanter en la utilització del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge entre els centres públics d'ensenyament secundari.

Per aquesta raó l'Escola Lluïsa Cura es defineix com a Escola Catalana. Això significa que la llengua habitual de relació entre la majoria dels seus membres (pares, professorat, PAS i alumnes) és el

català. Han estat els equips de direcció, que amb el suport del professorat, de forma continuada i fins avui han vetllat perquè fos possible.

### 3.2. L'entorn: història del centre

El dia 4 de desembre de l'any 1.916 es posà en coneixement de la Corporació Municipal, per part dels marmessors de la Sra. Lluïsa Cura i Farriols que ella havia mort deixant a la ciutat de Barcelona l'import de les dues terceres parts del producte líquid dels seus béns perquè es destinessin a fins culturals.

La clàusula del testament de la Sra. Lluïsa Cura atorgat el dia 19 de juliol de 1909 indica que el llegat diu així:

“ ...y en las dos terceras partes, a la ciudad de Barcelona, para que se destinen a los gastos de fundación o de sostenimiento de sus escuelas municipales, según acuerde el Excmo. Ayuntamiento”.

L'Ajuntament en consistori del dia 18 de gener de 1917 acordà acceptar el llegat. El dia 10 d'octubre del mateix any els marmessors de l'esmentada mecenes comuniquen a la Alcaldia que la quantitat que pertoca a l'Ajuntament és de 192.981'39 pessetes, amb la condició que aquests diners només es poden destinar a la construcció d'un edifici escolar per a dones.

### 3.3. Inversió de l'import del llegat

En la sessió de l'Ajuntament del dia 22 de novembre de 1917, es determinà, a proposta de la Comissió de Cultura, que l'import del llegat s'invertís, d'acord amb els propòsits de la donant, en la construcció d'una escola per a nenes a la barriada de Sant Pau, lloc on sempre havia viscut la finada. A la vegada s'encomanà a la pròpia Comissió que estudiï i proposi el projecte d'aquest edifici escolar i el solar on devia situar-se.

L'Assessoria Tècnica informà en sessió del 20 de desembre del mateix any, que en l'esmentat barri no existien solars de l'Ajuntament per a bastir-hi una escola i si s'havia d'adquirir un terreny l'import de la donació no era suficient. Per tant, l'Assessoria proposà com a solució, que es tractés l'assumpte amb la Comissió de Reforma per a que facilités la cessió del solar, propietat de l'Ajuntament, que ocupava l'ex-convent de les Mínimes al C/.del Carme. La Comissió aprovà aquesta petició, acordant així mateix que la part d'edifici que fos escola per a nois s'anomenés Milà i Fontanals i que la secció de noies es denominés Lluïsa Cura.

En els diaris de Barcelona del 18 de desembre de 1920 s'anuncià l'adjudicació de les obres mitjançant concurs.

Finalment, el 3 de març de 1921 s'adjudicaren les obres de construcció de les escoles **Milà i Fontanals** i **Lluïsa Cura** a D. Joan Buscà per la quantitat de 1.390.000 Ptes.

Segons el Sr. Bayer Gaspà, els familiars de la Sra. Lluïsa Cura van protestar a l'Ajuntament perquè la decisió de la Comissió de Cultura no interpretava adequadament la voluntat de la testadora.

Anteriorment a aquests fets, l'any 1911 es fundà l'Escola Municipal de Labors i Oficis per a la dona, on s'impartien classes de flors artificials, llenceria, labors i tall i confecció. En 1920 es va remodelar l'escola ampliant l'oferta a tres estadis:

L'escola taller d'aprenents, (de 12 a 14 anys)

L'escola professional de dones (a partir de 14 anys)

L'escola de formació domèstica (a partir de 14 anys)

Aleshores, l'Ajuntament decidí en sessió del 27 de novembre de 1931, que aquesta escola, situada a la Ronda de Sant Antoni, 19 passés a denominar-se **Escola d'aprenents i complementària d'oficis de la dona "Lluïsa Cura"**.

Durant l'època de la República, la nostra escola va desenvolupar un sistema escolar d'acord amb les innovacions educatives republicanes; per tant la llengua habitual era el català. Però al setembre de 1939 es rep una notificació que exigeix retirar tots els llibres, quaderns, impresos i treballs de tota mena que no estiguin redactats en idioma espanyol.

A l'època franquista va continuar essent una escola per a dones. I en la dècada dels 70 va esdevenir un centre homologat de F.P. en les especialitats de Perruqueria i Estètica, Química, Administratiu i Delineació. Fou en aquesta dècada, gràcies a l'aplicació de la Reforma del Dr. Villar Palasí, que es passà a la coeducació, aplicada a partir del curs 1980-81.

### 3.4. Evolució del sistema educatiu i de l'escola

A partir de 1.980 època en la qual la Llei General d'Educació de 1970 s'aplicà totalment, es va començar a qüestionar la validesa d'alguns aspectes de l'estructura educativa de la formació professional de primer grau, centrant-se en la recuperació de dèficits escolars anteriors i posant-se com a fita revisar el que es creia una especialització i professionalització prematura de l'alumne.

Al 1980 - coincidint amb el canvi de l'equip de Direcció del Centre - es va iniciar una experiència psicopedagògica de tractament del fracàs escolar, mitjançant l'aplicació metodològica de la pedagogia operatòria (aplicació com a mètode d'anàlisi i planificació d'aprenentatges de la psicologia constructivista de Jean Piaget). Així mateix, es va impulsar l'ús del català com a llengua vehicular i

d'ensenyament, progressivament es va passar d' impartir les classes en castellà a fer-les majoritàriament en català.

A més, en el marc dels seminaris interescoles promoguts per l'IMEB, es va optar per realitzar un procés d'adaptació dels programes i continguts a la realitat, estudiant les possibilitats i necessitats d'un tipus d'alumne de 14 anys que, generalment, no havia pogut assolir els objectius de l'educació bàsica i que tampoc no havia culminat el seu procés de maduració personal. El cicle educatiu dels 14 als 16 anys, antiga FPI, va convertir-se a les escoles municipals de formació professional, en un cicle polivalent amb unes característiques basades en:

Passar de l'especialització tecnològica a l'educació tecnològica polivalent.

Equilibrar el pes de les diverses àrees de coneixements, donat el caràcter d'ensenyament bàsic del cicle 14-16.

Potenciar l'acció tutorial com un aspecte bàsic de l'educació.

Això va exigir la reestructuració dels tallers, el treball interdisciplinari i la globalització mitjançant projectes, canvis de contingut en els programes, renovació dels equips didàctics, dels equipaments, la introducció de noves tecnologies i l'atenció a la transició dels alumnes al món laboral.

El 22 de febrer de 1989, l'Àrea d'Educació va dirigir un document al Director General d'Orientació i Innovació Educativa en el qual, després d'una valoració del període de la polivalència de la FPI i de la renovació de la FPII, es demanava un marc legal per tal d'experimentar la Reforma d'una manera col·lectiva, tot passant a ser centres experimentadors del nou currículum i de mòduls professionals. El 19 d'abril de 1989, el Programa de la Reforma els comunica l'experimentació del currículum a les etapes 12-16 i 16-18. A la vegada es van deixar d'impartir les especialitats de moda i delineació en el nostre centre.

La resolució es va concretar en la substitució progressiva dels cursos polivalents pel 2º cicle d'E.S.O. com a ensenyament de caràcter bàsic i la F.P II pel Batxillerat i els Mòduls Professionals de Grau Mig i Superior. Aquests fets determinaran en un futur proper un canvi radical respecte als estudis de F.P. que s'impartien Així doncs, les transformacions van accelerar els plans de formació dels professors/es de secundària obligatòria, també es van formar els professors/es del Mòdul 3 de Comerç Exterior (denominació que en la fase experimental van rebre el que després han estat els cicles formatius de Grau superior). A partir dels 90 l'Escola participa en diferents programes europeus que li han permès:



Col·laborar amb altres escoles europees amb l'objectiu d'analitzar, definir i avaluar perfils professionals.

Fer intercanvis d'alumnes amb diferents països d'Europa amb contractes de treball temporal en empreses de l'àmbit dels estudis cursats.

Participar en altres tipus de treballs per aconseguir diners del fons europeu destinats a la F.P. diners que moltes vegades han revertit en la pròpia escola i en últim terme en la millora de l'ensenyament municipal.

Abans de l'aprovació de la LOGSE (1990) el Ministeri d'Educació i Ciència va aprovar

El Libro Blanco para la Reforma del Sistema Educativo en el que es presentà una profunda renovació d'aquest.

Per tant, el 17 de gener de 1990 l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona presentà als equips directius una proposta de definició de l'estructura dels centres municipals de secundària:

- etapa 12-16
- etapa 16-18. Batxillerat i mòduls professionals

A les Jornades de Mestres Municipals del setembre del 92 s'anuncia que les escoles de secundària es definiran per famílies professionals o entorns professionals per tal d'aprofitar millor els recursos.

L'ESO anirà desapareixent progressivament donada la infraestructura de l'edifici. El curs 93-94 és l'últim en el que s'imparteix l'especialitat de Química al nostre centre, que es concentrarà a l'IES Narcís Monturiol. El futur del centre Lluïsa Cura és la família administrativa i comercial, per tant durant el 94-95 es cursa l'últim Batxillerat Científic i es mantenen els Batxillerats de Ciències Socials i Humanitats. A partir del curs 95-96 desapareixeran les especialitats Perruqueria i Estètica, i s'iniciarà el Comerç Internacional.

Durant el curs 94-95 hi ha matriculats al centre un total de 463 alumnes entre ESO, Batxillerats, mòduls 2, mòduls 3 i PGS. El Claustre està format per 46 professors/es i el PAS està constituït per 4 persones.

En la mesura que el mòduls experimentals passaven al Currículum definitiu esdevindran Cicles Formatius i en el nostre centre s'imparteixen els propis de la família administrativa i comercial. El centre va participar decisivament en la redacció del Currículum de Comerç Internacional i Secretariat.

Durant el curs 2001-2002 comença a impartir-se l'especialitat de Turisme (Agència de viatges i ICT,) i en el 2004-05 s'inicien el cicles formatius d'Allotjament i de Gestió del Transport.

Actualment, a l'Institut es cursen tots els Cicles Formatius de la família administrativa, tots els de la família comercial, un cicle de la família de turisme i el **PFI** programa de formació i inserció de l'especialitat: Auxiliar de comerç i atenció al públic.

De ben segur que la nostra mecenes estaria ben satisfeta de veure com el seu llegat, en passar els anys, ha fructificat tant en quantitat com, sobretot, en qualitat. Des de llavors ens han arribat testimonis d'alumnes, de totes les edats, que sempre recordaran l'empenta, generositat i formació que un dia la Sra. Lluïsa Cura va voler endegar.

Cal destacar que aquesta trajectòria ha estat traçada per un conjunt de persones que des dels inicis han cregut en el projecte del nostre centre, que tots han continuat amb dedicació, entusiasme i dotant el concepte d'educar d'un punt de vista global, per tal d'esdevenir una institució capdavantera en docència i en transferència del coneixement. El nostre agraïment a tots aquells i aquelles que ens han fet possible arribar al punt on som ara.

## 4. INFORMACIÓ DEL CONTEXT

### 4.1. Context general

El nivell de coneixements d'una societat constitueix la base més important per al seu creixement econòmic i la millora del benestar de la població.

En les societats modernes els poders públics han posat aquest tema com un dels més rellevants en les seves agendes a l'hora de formular polítiques públiques. La manifestació més clara d'aquest propòsit és l'aposta generalitzada a les darreries del segle XX per l'impuls de la "**societat del coneixement**" entesa com a aquella societat que és capaç de generar, processar i posar a disposició de tots els seus membres coneixement per a ser utilitzat per a la millora del seu benestar.

En el cas de Catalunya i en el moment present, la constatació de l'elevat pes de l'**abandonament escolar** al nostre país així com els enormes estralls que ha provocat la crisi econòmica, de la qual tot just estem iniciant la sortida, en particular en els més joves, ha portat a una predisposició a l'anàlisi més profunda de la problemàtica de la formació professional en un sentit ampli i, òbviament també, de la formació professional inicial que el nostre sistema educatiu ofereix a la societat<sup>1</sup>.

Aquest projecte es presenta en el marc d'una societat caracteritzada per un elevat pes de la **població amb un baix nivell de qualificacions** (secundària inferior o menys): 44,6% en comparació als països

---

1

europèus del nostre entorn (26,6%, UE-27) i, en contrapartida, amb un **escàs pes dels professionals amb nivells intermedis de qualificació**. A aquest problema de formació inicial s'hi afegeix, a més, **una escassa propensió a la formació al llarg de la vida**: només 1 de cada 10 persones d'entre 25-64 anys es continua formant. L'expressió més clara d'aquest fracàs n'és l'elevada taxa d'abandonament prematur dels estudis amb dades no fa gaire anys per sobre del 30%.

Tanmateix, en els darrers anys s'han produït canvis molt importants en aquest entorn. L'amplitud i profunditat de la crisi econòmica ha comportat un augment extraordinari de l'atur, més notable en aquells col·lectius amb menor nivell de formació, que fins aquell moment, en període de bonança, havien trobat ocupació, sobretot en el sector de la construcció. Aquest fet, ha donat lloc a una represa de l'interès a Catalunya -en part també per la manca d'alternatives- per la formació professional, com ho posen de manifest el creixement dels estudiants de cicles formatius entre els cursos 2005-2006 i 2014-2015 en un 67,5% (37,7% a la ciutat de Barcelona) front al creixement dels estudiants de batxillerat de tan sols el 3% (-1,7% a la ciutat de Barcelona) i el descens dels estudiants universitaris (-4,7%). En aquest mateix període, la taxa d'abandonament prematur dels estudis ha disminuït en més de 14 punts (del 33,2% al 18,9%) Cal que entre tots siguem capaços d'aprofitar aquest nou context de major interès pels estudis de formació professional per tal d'aconseguir capacitar els joves per a desenvolupar-se en el món econòmic i eixamplar el seu esperit crític, el nivell cultural i totes aquelles habilitats que permeten gaudir de la ciutadania.

#### **4.2 Entorn de l'Institut**

L'Institut està situat en el barri de Sant Antoni, dins del districte de l'Eixample, al costat del barri del Raval de la ciutat de Barcelona, amb uns trets socio-culturals molt diferenciats: mentre que el barri del Raval es caracteritza per un fort component de població immigrant, amb un grau de marginació social superior a la mitjana de la ciutat, al barri de l'Eixample la població és majoritàriament autòctona i de classe mitjana.

En l'actualitat s'imparteixen Cicles de les famílies Administrativa, Comercial i de la família de Turisme i un PFI-PTT programa de formació i inserció modalitat pla de transició al treball, especialitat: Auxiliar de comerç i atenció al públic.

L'oferta d'estudis i altres serveis educatius estan recollits a la Carta de Serveis de l'Institut.

L'Institut Lluïsa Cura, Escola d'Administració, Comerç i Turisme de Barcelona, és un Institut públic depenent del Consorci d'Educació de Barcelona, que intervé educativament en una població

provinent de tots els barris de la ciutat i, fins i tot, d'altres poblacions de Catalunya, donada la seva oferta educativa adreçada a l'alumnat d'Ensenyament post obligatori, cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i altra formació no reglada i la seva ubicació al centre de la ciutat.

Hi ha una tendència creixent d'alumnes de cicles de grau superior que prèviament han estat matriculats a la Universitat i també creix el número d'alumnes que provenen del curs d'accés als Cicles Formatius.

L'extracte socioeconòmic i el nivell acadèmic dels nostres alumnes és, en general, variable, si bé sol ser inferior en l'alumnat que prové del barri del raval. En molts casos l'alumnat realitza feines a temps parcial en botigues o bars que els permeten una certa independència econòmica.

Pel que fa al perfil per edats dels nostres alumnes cal destacar que la majoria són majors d'edat. Respecte al gènere podem afirmar que, en la nostra oferta formativa la relació estudiants homes / dona està força equilibrada,

Cal destacar que hi ha un percentatge prou significatiu d'alumnes que continuen estudiant, bé en altres cicles de grau mitjà, o de grau superior i d'ells passen dels cicles de grau superior a la universitat.

Destacar, també, que hi ha un grau d'inserció laboral molt alt, sobretot en els cicles formatius de grau superior.

## 5. TRETOS D'IDENTITAT

### 5.1. Les llengües

La llengua vehicular i d'aprenentatge del centre és la llengua catalana.

Les llengües estrangeres són indispensables en tots els nivells i esdevenen fonamentals a l'hora de cercar una feina. Per això, és molt important el domini i el coneixement d'una llengua estrangera en tots els cicles i de dues en d'altres. Amb aquesta finalitat, es destinaran part de les hores de lliure disposició del centre.

L'aprenentatge de l'anglès és un objectiu fonamental a aconseguir, pel seu caràcter de llengua internacional de comunicació, i es potenciarà a través de grups partits, intercanvis, aula d'auto-aprenentatge d'idiomes, etc. El francès i l'alemany també tindran la mateixa metodologia per al seu aprenentatge.

S'incorporen continguts en llengua anglesa en algunes matèries tal com s'indica en el disseny curricular dels cicles formatius.

Es vetlla per crear estratègies i instruments que impliquin tot el professorat en l'objectiu d'aconseguir les competències lingüístiques bàsiques.

## 5.2. Tipus de gestió

La gestió del centre està orientada a facilitar la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en el nostre centre.

Tots els professors tenen unes funcions específiques assignades de les quals hauran d'informar el Claustre o els òrgans corresponents, així com també són responsables de les tasques de coordinació en les que estiguin implicats.

La gestió ha de ser transparent i les decisions han de quedar reflectides en les actes de reunions on constin els acords i les propostes dels diferents estaments. Els responsables de les reunions introduiran les actes a la intranet del centre.

Les decisions de gestió que afecten a la vida econòmica es prenen al Consell Escolar, una vegada escoltada la comissió econòmica i havent-se fet les propostes pertinents.

En l'àmbit administratiu pretén ser eficaç en la tramitació de la documentació de l'alumnat per tenir-la a punt en el moment de la matrícula i actualitzada durant el curs, així com en les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius

## 5.3. Estudis impartits

La doble denominació del centre, "**Escola de Comerç, Administració, i Turisme de Barcelona**" – "**Institut Lluïsa Cura**", pretén comunicar l'especialització dels ensenyaments impartits per a esdevenir una referència per a possibles futurs alumnes que volen iniciar o continuar estudis.

En qualsevol cas, però, les famílies professionals, els cicles formatius i nombre de grups assignats a l'Institut és competència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Des de fa anys, la demanda d'estudiants que sol·liciten una plaça és molt superior, globalment, a les places que s'ofereixen i això és pel nivell assolit per l'alumnat, la inserció laboral i la qualitat dels equipaments i serveis de què disposa el nostre centre. No cal dir que la ubicació també hi juga un paper important.

Els ensenyaments que s'ofereixen són:

## **Família professional de comerç i màrqueting**

PFI Auxiliar en comerç i atenció al públic

CFGM Activitats comercials

CFGS Comerç Internacional + un any per obtenir el títol de Transport i Logística

CFGS Gestió de vendes i espais comercials

CFGS Màrqueting i publicitat

CFGS Transport i logística + un any per obtenir el títol de Comerç Internacional

## **Família professional d'administració i gestió**

CFGM Gestió Administrativa

CFGS Administració i finances

## **Família professional d'hoteleria i turisme**

CFGS Guia, informació i assistències turístiques

## **Servei d'assessorament i reconeixement**

Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral que permet a les persones que ho sol·licitin aconseguir el reconeixement de mòduls i unitats formatives i amb poc més el títol de formació professional.

## **Pràctiques en empreses**

Els cicles formatius inclouen pràctiques que realitzen els alumnes en centres de treball mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

## **Formació en alternança (dual)**

La formació Dual combina simultàniament el temps de formació en el centre educatiu i l'empresa.

El nostre centre l'ofereix en els cicles de grau superior de Comerç Internacional, d'Administració i Finances i Màrqueting i publicitat amb modalitat DUAL.

En aquest moment estem en contacte amb diferents empreses per tal d'incorporar aquesta formació

a la resta de cicles formatius que impartim.

### Projectes internacionals

Les iniciatives en el àmbit internacional s'emmarquen en el programa Erasmus + i es materialitzen en projectes de mobilitat d'alumnes i de professorat així com intercanvis culturals. La nostra escola dona la possibilitat de fer una part de la FCT a empreses que ens han proporcionat els nostres partners de la xarxa NETINVET.

## 5.4. Altres activitats i projectes

### 5.4.1. Projectes / Equips de millora

Han començat a funcionar amb l'objectiu de presentar propostes i línies d'actuació a la direcció per tal de millorar aspectes del centre que afecten directa o indirectament al procés d'ensenyament aprenentatge. Alguns d'ells estan liderats pels propis coordinadors /es i d'altres s'afegeixen a les línies de millora iniciades des del centre

Amb l'objectiu de treballar en aquesta línia l'escola està oberta i disposada a potenciar els equips de persones que vulguin endegar projectes, presentar propostes de millora i treballar pel bon funcionament de l'institut. La direcció ha de donar suport a les persones que tinguin interès en determinats projectes per tal que els puguin endegar i liderar. Aquesta és la clau de l'èxit.

Seria desitjable que cadascun dels membres de la comunitat educativa tingués la possibilitat d'assumir tasques en les que es sentís còmode i pogués aportar valor afegit a l'organització. Naturalment des de la direcció s'haurien de crear l'estratègia i la motivació per aconseguir la implicació de tothom. Això contribuiria a la cohesió i potenciar la confiança, la solidaritat i l'esperit de pertinença a la comunitat educativa.

Equips que inicien el seu funcionament el curs 2016 -2017

Aplicació i implementació de Google Apps, Moodle

Mobilitat internacional

Setmanes / jornades temàtiques

Activitats i celebracions

Tècniques de relaxació

Comunicació i xarxes socials i imatge

Projecte Investigació Comercial al barri

Projecte Passarel·la

Blog de llengües estrangeres

Millora estètica del centre.

Seguiment de les enquestes de satisfacció.

Es reuniran com a mínim un cop al mes, faran una acta de constitució a l'inici i a final de curs presentaran una memòria / informe de les activitats realitzades.

## 6. Marc horari del centre

L'horari es basa en els següents marcs horaris:

### **MATÍ:**

entrada entre 8:00-9:00

sortida 13:05-14:00

Pati 10:45 fins 11:15

### **TARDA**

entrada entre 15:00-16:00

sortida 20:05-21:00

Pati 17:45 fins 18:15

### **Atenció públic Secretaria**

De 9:00 a 13:30 i de 16:00 a 20:30



## 7. L' ESCOLA ÉS UNA INSTITUCIÓ OBERTA

### 7.1. Missió

L'Institut Lluïsa Cura forma part dels Centres Públics d'Educació Secundària post-obligatòria del Consorci d'Educació de Barcelona, i com a tal està dedicat a:

En relació amb l'alumnat:

Contribuir a la formació integral dels alumnes, en els àmbits del desenvolupament cognitiu, de l'aprenentatge de coneixements específics de les àrees, mòduls i professions, i en l'àmbit socio-afectiu i de relació social amb l'aprenentatge de valors i actituds, tot capacitant-los per continuar altres estudis i exercir una professió amb satisfacció per a si mateixos i per a les entitats, institucions o empreses on s'incorporin. “

En relació amb les famílies:

Assessorar, orientar i contribuir a la formació dels seus fills/filles sobre l'educació que estan rebent i aconseguir la seva participació i col·laboració en el procés educatiu i formatiu de la seva personalitat.

En relació amb la societat, les empreses i institucions:

Formar ciutadans/anes responsables, així com treballadors competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la realitat social en cada moment i situació, amb la finalitat de contribuir al progrés i desenvolupament de la societat dins d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

En relació amb l'equip humà de l'Institut:

Establir un clima de treball motivador i participatiu que faciliti la seva implicació en el projecte i funcionament del Centre, per tal d'aconseguir el desenvolupament i millora de la seva professionalitat i per tant, el progrés continuat del centre.

### 7.2. Visió

L'Institut Lluïsa Cura vol ser un centre de referència i innovador en les seves especialitats de Formació Professional, que basi el seu projecte en el rigor intel·lectual i el compromís amb els valors de la seva missió. Per això, vol aportar al seu alumnat i empreses col·laboradores un valor reconegut, mitjançant una formació de qualitat i una aportació de coneixements útils en el món actual.

Un centre en el que l'aplicació del sistema de gestió de la qualitat i el progrés continu li permeti satisfer els seus usuaris, així com una gestió transparent, eficaç i participativa.

Un centre on el perfil desitjable del professorat es concreti en: l'obertura al diàleg, a l'intercanvi i a l'acceptació de les decisions col·lectives; en la necessitat de la renovació pedagògica i de la formació permanent; en estar predisposat a incorporar-se als òrgans de gestió, coordinació i equips de treball que es proposin i en la voluntat de resoldre els conflictes mitjançant la mediació i el diàleg.

Un centre on el seu desenvolupament diari es caracteritzi per un ambient intel·lectualment molt actiu en el que s'aprèn i es comparteixen sabers en un clima de col·laboració i confiança, i on totes les persones – professorat, alumnat i integrants del PAS - contribueixin a la formació i transmissió d'una manera de fer, conscient i compromesa amb les tasques per assolir una millora col·lectiva.

Un centre que vol establir una relació més estreta amb l'entorn on està situat, amb les entitats i associacions, comerços, empreses, etc.

### 7.3. Valors

L'escola d'Administració, Comerç i Turisme de Barcelona (Institut Lluïsa Cura) és un centre públic que pretén continuar la tradició d'innovació pedagògica que, des que es van crear, ha caracteritzat els centres municipals de Barcelona.

A més de la formació específica en els continguts de les especialitats que impartim, entenem com a objectiu prioritari la formació en valors: l'exercici de la llibertat sense perjudici dels altres, la responsabilitat i l'esforç per millorar i aprendre, l'educació cívica per respectar el proïsme, el medi ambient i l'entorn.

Ens sentim compromesos en la recerca del benestar dels nostres alumnes, mitjançant la formació i l'orientació escolar i professional per aconseguir el ple desenvolupament de les seves capacitats i trets de personalitat que els permetin una millor adaptació a l'entorn social i laboral i sentir-se satisfets amb si mateixos.

I per aquestes raons, ens regim pel principi de la coeducació, per tal d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó del gènere de les persones.

El centre es defineix com escola laica, en el sentit que les manifestacions externes de religiositat han de romandre a l'àmbit privat de les persones i en cap cas s'admetrà que sota l'argument de la defensa dels drets individuals es dedueixin situacions discriminatòries que a la pràctica limitin aquests drets, especialment pel que fa a la raó de gènere.

Volem transmetre al nostre alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica: el respecte als altres, a un mateix i a l'entorn, el sentit de la llibertat i de la responsabilitat, la solidaritat, la cultura de l'esforç i la satisfacció pel treball ben fet.

Un valor fonamental i definitori del centre és promoure i defensar la llengua i la cultura catalanes, per la qual cosa la llengua catalana és la llengua vehicular i d'aprenentatge.

#### 7.4. Finalitats

Formar els alumnes en els continguts necessaris per a l'exercici de la seva professió i desenvolupar la capacitat d'aprenentatge que els permeti adaptar-se als canvis laborals que es poden trobar en el transcurs del temps.

Fomentar l'ús de la llengua catalana oral i escrita en totes les activitats del centre i en l'exercici professional dels alumnes.

Fomentar el coneixement de la cultura, la història, la geografia, l'economia i tots aquells trets d'identitat que configuren Catalunya com a Nació.

Promoure l'aprenentatge de llengües estrangeres com a vehicle de comunicació i d'inserció laboral.

Orientar l'alumnat mitjançant la preparació i la informació necessàries per a prendre decisions sobre la continuació d'altres estudis o l'inici d'una activitat professional.

Facilitar als alumnes la seva incorporació al món laboral en els perfils professionals que han cursat i d'acord amb les seves expectatives, capacitats i actituds, amb satisfacció per a ells mateixos i per a les empreses en què es produeixi la inserció laboral.

Promoure la formació en els valors i actituds propis de la nostra cultura, l'acceptació de si mateixos, el respecte als altres i l'adaptació als usos i costums del nostre país i de l'entorn laboral en el qual s'han d'inserir, en especial pel que fa a la comunicació verbal i no verbal requerides en els nostres perfil professionals.

Establir una estructura organitzativa que permeti la participació de tots els estaments del centre, la implicació pedagògica del professorat i que incentivi l'elaboració de projectes d'innovació, a la vegada que fomenti avançar en els processos de qualitat.

Facilitar la formació del professorat i l'actualització dels seus coneixements teòrics i tècnics, així com la pràctica pedagògica.

Organitzar activitats escolars complementàries que contribueixin a la formació dels alumnes, a difondre la cultura catalana i a fomentar la col·laboració dels delegats amb el professor responsable d'activitats i serveis escolars.

Establir una estreta col·laboració amb les empreses i entitats col·laboradores en la FCT per garantir l'aprenentatge dels alumnes en la línia de les capacitats requerides per a la inserció laboral i promoure, a la vegada, un intercanvi continuat d'informació que permeti optimitzar els resultats, l'adequació i l'actualització de la programació del centre.

Promoure la participació de l'alumnat en el Consell Escolar i a través dels delegats, com a via d'intercanvi d'opinions per tal de millorar l'acció educativa del Centre.

Potenciar la participació i la coordinació del professorat mitjançant els òrgans de gestió del centre i grups de treball (reunions de curs, de cicle, de departament, de Comissió Pedagògica, de Comissió de Qualitat i d'altres que es puguin establir en funció de les necessitats).

### 7.5. Objectius

Aconseguir que l'alumnat adquireixi els coneixements i les tècniques de cadascun de les matèries que integren el seu currículum, tot establint-ne relacions amb la realitat econòmica, geogràfica i històrica de Catalunya.

Dedicar una especial atenció a les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, per afrontar de manera adequada la continuació dels seus estudis i/o la seva inserció en el món laboral.

Aconseguir que tots els alumnes, en la mesura que ho estableixi el currículum que estiguin cursant, assoleixin la capacitat d'expressar-se oralment i per escrit en anglès i en una segona llengua estrangera.

Aconseguir que tots els alumnes assoleixin la capacitat per expressar-se, oralment i per escrit, en llengua catalana i promoure la generalització del seu ús en l'entorn social.

Participar en programes d'estades en empreses estrangeres per als alumnes dels Cicles Formatius de Grau Superior.

Executar una gestió econòmica clara i transparent, atorgant al Consell Escolar i a la Comissió Econòmica el paper que els pertoca.

### 7.6. Metodologia d'ensenyament-aprenentatge

La metodologia s'orientarà en els principis de l'aprenentatge significatiu i constructivista, que es tindrà en compte d'acord amb la descripció que es fa en el Projecte curricular de centre.

El tutor/a és una peça clau per al seguiment curricular i personal de l'alumnat. Cada tutor/a vetlla perquè el recorregut curricular i el desenvolupament personal de llurs alumnes, responguin a les pròpies expectatives i possibilitats personals i als requeriments del currículum.

Els tutors coordinen l'acció docent dels professors que intervenen en el seu grup classe.

Els caps de departament coordinen el desenvolupament curricular dels mòduls que imparteixen els professors que en formen part.

### 7.7. Avaluació

L'avaluació serà contínua i global es produirà en moments diferents:

Avaluació inicial: a l'inici d'un procés d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació formativa: durant el procés per adaptar el currículum (continguts, objectius, metodologia i formes d'avaluació) al seguiment de l'aprenentatge i característiques dels alumnes.

Avaluació sumativa: al final d'un procés d'ensenyament-aprenentatge.

## 8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

El sistema d'organització del centre es plasma en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) que s'han elaborat d'acord amb el Reglament orgànic de centres docents públics que imparteixen educació secundària obligatòria i formació professional de grau superior (Decret 199 / 1996 de 12 de juny DOG 617), el Règim Disciplinari que ve determinat per la LEC ( Llei d'Educació de Catalunya) cap. 5 i el decret 102/ 2010 de 3 d'agost d'Autonomia dels Centres Educatius i pel Reglament de Règim Interior que ja tenia el Centre. Aquestes normes han estat aprovat pel Consell Escolar del Centre. A continuació es mostra l'organigrama del centre.

En les NOFC es defineixen les funcions de cadascun dels òrgans tan unipersonals com col·legiats que figuren a l'organigrama. Així mateix, s'estableixen les normes per a l'ús dels serveis específics de què disposa el centre com són la biblioteca, les sales menjadors d'alumnat i professors, les fotocopiadores, l'aula oberta d'informàtica, així com altres espais i recursos del centre.

Pel que fa a l'estímul de la implicació de tot el personal en el treball en equip és una tasca que correspon a la direcció del centre i s'exerceix des dels diversos òrgans unipersonals i, òbviament, a través del Claustre el Consell Escolar i la Comissió de Qualitat. Els departaments, coordinacions, tutories, impliquen tot l'equip docent en la consecució dels objectius d'ensenyament aprenentatge i de qualitat i millora contínua de tota l'organització.

El Consell Escolar té una importància cabdal ja que es l'òrgan on, a més dels docents, hi participen representants del PAS, dels pares, de l'alumnat i de l'administració. En el nostre institut s'ha obert la porta a la participació de representants de l'àmbit de les empreses amb les quals mantenim relacions continuades ja que ofereixen als nostres estudiants la possibilitat de realitzar la formació pràctica que els permet aplicar els aprenentatges que s'imparteixen a l'escola.

A part de l'estructura indicada a l'organigrama i reconeguda per l'administració, a la nostra escola funcionen equips de professorat que treballen en projectes específics i que plantegen propostes i actuacions encaminades a millorar certs aspectes en l'institut. En diem "Equips de Millora" i en aquest moment estan funcionant els següents:

1. Equip de seguiment de les enquestes de satisfacció: s'encarreguen d'activar l'aplicació per als alumnat i per l'equip humà del centre, processar els resultats i lliurar-los a la direcció. Si es planteja algun canvi en les preguntes també l'apliquen.
2. Equip de millora de la comunicació i la imatge externa del centre. Treballa en la gestió i actualització de la web de l'institut i dels altres Canals de comunicació: Facebook, Instagram, canal Youtube.
3. Equips de millora pedagògica: S'han creat per presentar propostes i línies d'actuació a la direcció per tal de millorar aspectes del centre que afecten directa o indirectament al procés d'ensenyament aprenentatge.

Altres equips que inicien el seu funcionament el curs 2016 -2017

Aplicació i implementació de Google Apps

Mobilitat internacional

Setmanes / jornades temàtiques

Activitats i celebracions

Tècniques de relaxació

Comunicació i xarxes socials

Projecte Investigació Comercial al barri

Projecte Passarel·la

Blog de llengües estrangeres

Comunicació interna mitjançant Moodle

Millora estètica del centre.

Seguiment de les enquestes de satisfacció.

Amb l'objectiu de treballar en aquesta línia l'escola està oberta i disposada a potenciar els equips de persones que vulguin endegar projectes, presentar propostes de millora i treballar pel bon funcionament de l'institut. La direcció ha de donar suport a les persones que tinguin interès en determinats projectes per tal que els puguin endegar i liderar. Aquesta és la clau de l'èxit.

Seria desitjable que cadascun dels membres de la comunitat educativa tingués la possibilitat d'assumir tasques en les que es sentís còmode i pogués aportar valor afegit a l'organització. Naturalment des de la direcció s'haurien de crear l'estratègia i la motivació per aconseguir la implicació de tothom. Això contribuiria a la cohesió i potenciar la confiança, la solidaritat i l'esperit de pertinença a la comunitat educativa.

Tanmateix, cal afegir que el nostre centre ja fa anys que treballa en la consecució de la qualitat i ha desenvolupat un Sistema de Gestió de la Qualitat que constitueix l'eix vertebrador de l'impuls col·lectiu per a la millora i que està essent una eina força eficaç per augmentar els nivells de motivació i de satisfacció. En aquest àmbit, l'organigrama preveu, a més d'un Coordinador de Qualitat, responsable del seguiment de l'establiment i el manteniment dels processos i d'impulsar la sensibilització del personal, l'existència d'una Comissió de Qualitat.

La Comissió de Qualitat està formada per l'equip directiu, els caps de Departament i coordinadors, la Coordinadora de la FP (Relació Escola-Empresa) i la Coordinadora de Qualitat.

El centre gaudeix de la certificació UNE-EN-ISO 9001:2015 i volem que la comissió de Qualitat i la Comissió pedagògica siguin també el nucli dinamitzador i motor per a impulsar iniciatives i projectes de renovació pedagògica, actualització de metodologies i millora de la qualitat de tot el procés d'ensenyament aprenentatge.

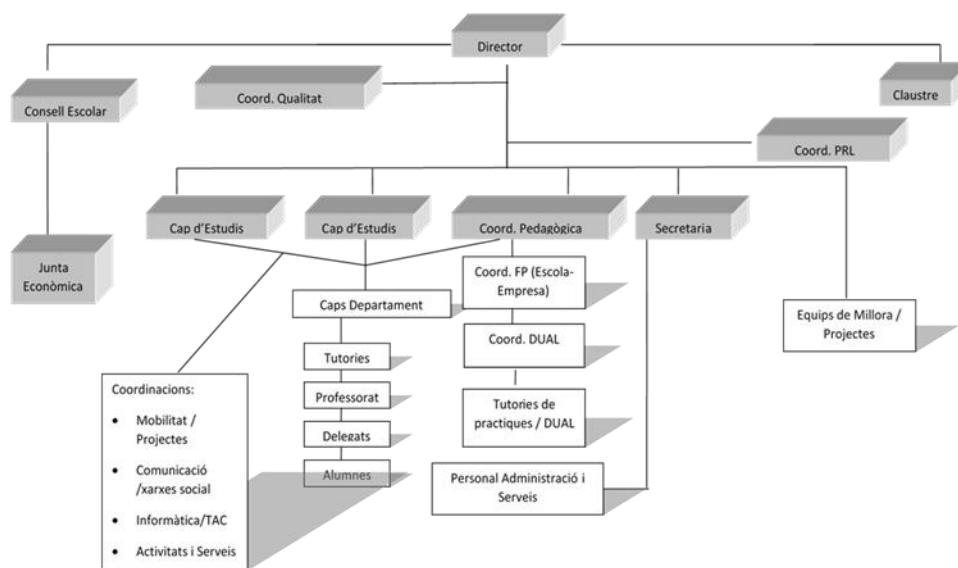
Els òrgans de govern i gestió del centre són els fixats per la normativa vigent i s'escolliran seguint les instruccions del Consorci d'Educació de Barcelona i la NOFC. La responsabilitat del professorat que

ocupi aquests òrgans és la de dirigir i gestionar les activitats i recursos de l'Institut, recollint el parer de tots els estaments i fent les propostes necessàries per poder aconseguir els objectius assenyalats en l'apartat tercer.

L'Institut desenvolupa en la seva NOFC l'organigrama de gestió del centre i vetlla per aconseguir una gestió que respongui a la realitat de l'alumnat del Centre.

L'organització pedagògica i l'estructura de coordinació quedaran reflectides en la NOFC.

Es presta una atenció especial a l'acolliment dels alumnes al centre, així com a la participació de tots els estaments en la vida de l'Institut.



## 9. GRUPS D'INTERÉS

### 9.1. Alumnes

Existeixen diferents perfils d'alumnes en el nostre Centre:

a) Alumnes dels cicles formatius de grau superior: aquests alumnes inicialment tenen una bona predisposició per aprendre, els interessa el cicle que cursen encara que alguns es matriculen desinformats sobre els continguts que hauran d'estudiar. El seu nivell de formació inicial és alt, llevat d'alguns alumnes procedents dels cicles formatius de grau mitjà i altres procedents de prova d'accés. El nivell d'èxit acadèmic és prou satisfactori.



Alguns alumnes posteriorment continuen la seva formació cursant estudis universitaris. El grau d'inserció laboral és alt depenent, però, de l'especialitat cursada i del context socioeconòmic del moment.

b) Alumnes dels cicles formatius de grau mitjà: provenen de les proves d'accés, del PFI i de l'ESO que l'han superada amb qualificacions al voltant del cinc. La seva formació de base és més aviat fluixa amb moltes mancances comprensives, d'expressió escrita i lectora, de capacitat de càlculs elementals. Dintre d'aquest grup d'alumnes és habitual trobar alguns amb greus problemes d'aprenentatge

L'entorn social i econòmic de l'alumnat és divers. Alguns alumnes arriben amb poca motivació i una deficient orientació professional. Un nombre elevat prové d'altres països i tenen problemes amb la llengua tant catalana com castellana.

Hi ha un nombre significatiu d'alumnes que continuen la seva formació en estudis de grau superior.

## 9.2. Participació dels alumnes

Cada grup classe té assignat un tutor. A través del tutor els alumnes poden proposar i suggerir diverses qüestions referents al desenvolupament acadèmic, l'organització, així com la resolució d'aquells conflictes que puguin sorgir. Cada grup classe, tria democràticament, a principi de curs, un delegat i un sotsdelegat, les funcions dels quals restaran reflectides en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

L'alumnat compta amb cinc representants en el Consell Escolar que, juntament amb els delegats i sotsdelegats dels grups-classe constitueixen la Junta de Delegats. Les seves funcions es recullen en les NOFC i en la normativa que resulti d'aplicació. Els drets i deures dels alumnes del centre estan especificats en les NOFC.

## 9.3. Alumnes amb necessitats educatives específiques

El Centre està adaptat per als estudiants amb dificultats de mobilitat i altres i posa a l'abast de l'alumnat i del professorat implicat els recursos necessaris per garantir-los l'atenció adequada.

Dins de les seves possibilitats, orientarà els alumnes i les famílies sobre l'elecció de les sortides professionals més adients.

## 9.4. Professorat

L'educació i la formació integral dels nostres futurs tècnics de formació professional correspon desenvolupar-la i compartir-la de forma conjunta per tots els membres de la nostra comunitat educativa. En aquest sentit, des del centre, s'impulsa la participació, la cooperació i la coresponsabilitat de professors, alumnes, i PAS amb la finalitat que, des de la col·laboració, s'aconsegueixi millorar la qualificació professional dels nostres alumnes i la seva inserció laboral

D'aquesta manera, tots els membres de la comunitat educativa, des de la seva pròpia responsabilitat i d'acord amb les seves funcions i competències, es comprometi a posar tot el seu esforç a dur a terme, de forma compartida, aquest projecte Educatiu de Centre.

El centre compta amb una plantilla de personal docent adscrit a l'Institut que és el professorat legalment requerit segons les necessitats del centre. Cada curs pot variar segons la dotació de la plantilla de contingent establerta pel Consorci d'Educació de Barcelona. El professorat imparteix l'horari establert en les instruccions de principi de curs. Participa en tasques comunes del centre com ara tutories, guàrdies, reunions d'equips docents, reunions de departaments, claustres, biblioteca, etc. Els drets i deures del professorat resten reflectits en les Normes d'Organització i Funcionament del centre. Tots els professors, en l'exercici dels seus drets i deures, cooperen en el manteniment del bon clima de convivència en el centre, i exigeixen a l'alumnat el compliment de les normes establertes.

Els professors desenvolupen la seva activitat, fomenten la participació activa dels alumnes, posant l'accent en els hàbits i tècniques d'estudi, vetllen per l'ús correcte de les instal·lacions i recursos del centre, fomenten un clima de treball i d'estudi entre els alumnes, promouen el diàleg i respecte entre tots, i valoren el treball dels alumnes mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en els Projectes Curriculars del centre i en les programacions didàctiques.

El professorat de l'Institut posseeix un elevat nivell de qualificació científica i tècnica i pedagògica per impartir els mòduls que tenen atribuïts.

#### **9.5. Personal d'administració i serveis i PAS**

El centre compta amb una plantilla de personal no docent de 4 persones: 2 administratius i 2 conserges.

## 9.6. La participació de les famílies

El centre no disposa d'AMPA. Aquest fet es raonable ja que la majoria dels alumnes són majors d'edat. En el cas dels menors s'estableixen contactes i reunions amb els pares a través dels tutors.

## 9.7. Les empreses

Les empreses son un actor fonamental en el procés d'aprenentatge del nostre alumnat. La Formació en Centres de Treball és una part important dels currículums del Cicles Formatius (350 hores) i per tant la col·laboració amb el títol empresarial és indispensable. Amb elles, a més de les relacions inherents i imprescindibles per l'avaluació i el seguiment de la FCT, hi hem d'establir contactes per col·laborar en el desenvolupament d'accions formatives que augmentin el grau de qualificació i la inserció laboral del nostre alumnat.

També serà objecte d'atenció establir contacte amb aquelles organitzacions, empreses, entitats i/o associacions la col·laboració de les quals pot ser enriquidora i fructífera per a la formació del nostre alumnat i la millora de la formació que impartim.

El nivell de satisfacció es mesura mitjançant les enquestes que es passen mitjançant la plataforma Qbid.

## 9.8. El Departament d'Ensenyament / Consorci d'Educació de Barcelona

Dóna les directrius i els recursos necessaris per al desenvolupament del servei d'ensenyament / aprenentatge. Fa complir la normativa mitjançant la inspecció.

La valoració de la satisfacció d'aquest servei es mesura per l'absència de sancions i informes negatius per part de la inspecció.

## 9.9. Els proveïdors

Són els que aporten al centre productes o serveis que són necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent. D'ells s'ha d'obtenir la contraprestació pactada en els terminis establerts i evidentment, el centre ha de complir amb els terminis de pagament.

## 9.10. Centres Superiors

Són Universitats i centres que imparteixes estudis de grau o post grau on els nostres alumnes poden accedir per a continuar estudis i adquirir especialització. Al centre s'orienta l'alumnat mitjançant xerrades de diferents universitats, gestionant la matrícula a les PAU i oferint-los orientació mitjançant la coordinadora pedagògica.

#### 9.11. Centres de Procedència

Es reben els alumnes i es fan sessions d'informació i jornades de portes obertes.

#### 9.12. Col·laboradors externs

Són professionals que intervenen en activitats planificades pel professorat, de determinades matèries aportant coneixements especialitzats i sovint la seva experiència professional. Aquesta actuació es realitza amb l'autorització prèvia del cap de departament.

En acabar l'activitat el professor/a responsable en fa la valoració i cospa la valoració per part de l'alumnat mitjançant l'enquesta de valoració

#### 9.13. Els centres de support

Són centres especialitzats que actuen com a suport en casos d'alumnes amb discapacitats físiques o psíquiques que molts cops necessiten acompanyament. També assessoren al professorat.

### 10. RECURSOS I EQUIPAMENTS I ESPAIS

La configuració dels espais del centre va lligada tant a la incorporació, en els diferents cicles, de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a la pròpia estructuració dels mòduls més especialitzats dels cicles que impliquen la pràctica ens els corresponents "tallers" que han de permetre un major apropament dels continguts curriculars a la realitat empresarial on s'emmarca cada cicle:

**Taller de comerç:** (aula botiga i supermercat) per als cicles d'Activitats Comercials i Gestió de Vendes i Espais Comercials i Màrqueting i Publicitat.

**Aula Empresa:** És una aula de simulació per a diversos cicles de les família administrativa.

#### 10.1. Recursos:

En cada aula hi ha, com a mínim, un sistema de projecció format per un ordinador i un projector.

Es disposa, també, d'una càmera fotogràfica digital, una càmera de vídeo digital i diversos televisors i reproductors de DVD distribuïts per diferents aules.

## 10.2. Espais:

**5 aules d'informàtica (grup complet).** S'hi imparteixen les classes d'informàtica i aquelles altres matèries que impliquen una utilització de recursos informàtics com a suport al currículum i com a recurs metodològic per a millorar l'aprenentatge en determinats crèdits.

**1 aula d'ordinadors (mig grup).** És adequada per a grups partits en aquelles matèries que impliquen una utilització de recursos informàtics com a suport al currículum.

**1 Aula oberta amb ordinadors** i impressora làser per a ús dels alumnes en el seu temps lliure. Tots els ordinadors del centre són multimèdia, connectats en xarxa local i accés permanent a Internet

**1 aula d'autoaprenentatge de llengües estrangeres:** Amb 15 ordinadors i un software adequat que permet la pràctica de les llengües tant amb el professor com als alumnes pel seu compte.

**Aula Empresa: Amb 15 ordinadors i el correponent mobiliari d'oficina,** que permet el desenvolupament de la pràctica en el marc de l'Empresa Simulada ACT Logística.

**Taller de comerç** (aula botiga i supermercat) per als cicles d'Activitats Comercials i Gestió de Vendes i Espais Comercials i Màrqueting i Publicitat S'hi fan les pràctiques d'aparadorisme, marxandatge i envolcalls.

**Biblioteca:** Amb un fons documental informatitzat.

**Aula menjador:** Amb dos microones i espai condicionat per l'alumnat que es queda a dinar

**Despatxos per als departaments o seminaris:** Hi ha 3 espais per al professorat i un altre amb ordinadors per al professorat dels diferents departaments.

**Un despatx Escola – Empresa** per la coordinació de la FP i tutories i per la coordinació de mobilitat.

**Sala d'actes** amb una capacitat per a 100 persones.

## 11. INDICADORS DE COMPROMÍS DEL SERVEI I DEL PROGRÉS DE L'ALUMNAT

Els indicadors permeten fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia en la realització de les activitats educatives, amb la finalitat de millorar la futura actuació del centre.

La medició es realitza sobre les activitats educatives habituals del centre i sobre els objectius establerts en el projecte de direcció, vinculats a la millora dels resultats educatius i millora de la cohesió social principalment.

També farem servir el sistema d'indicadors de centre que cada any ens demana el Departament d'Ensenyament.

Tots els indicadors estan recollits en el Manual d'indicadors bàsics (MIB).

## 12. ABAST, POLÍTICA I OBJECTIUS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT. LA CARTA DE SERVEIS

El Sistema de Gestió de la Qualitat de l'Institut Lluïsa Cura té com **abast** l'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat de formació professional, tant de grau mitjà com de grau superior així com el desenvolupament del servei d'Assessorament i Reconeixement dels aprenentatges adquirits mitjançant l'experiència laboral.

El centre elabora la documentació que determina la norma ISO 9001, així com la que considera necessària per a la planificació, gestió i control dels seus processos. Igualment el centre manté la informació documentada per proporcionar suport a l'operació dels seus processos.

En aquest sistema que compleix amb els requisits previstos a la norma internacional de sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 no està previst aplicar el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis donat que és el Departament d'Ensenyament qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos.

Per implementar el SGQ, mantenir-lo i millorar la seva eficàcia, l'institut Lluïsa Cura té definits els processos principals relacionats amb la seva activitat. Els processos es gestionen de forma que s'assegura que el servei sigui conforme amb els requisits o necessitats dels grups d'interès.

En el mapa de processos (veure annex 12) de l'escola estan identificats cadascun dels processos necessaris per desenvolupar l'activitat principal d'acord amb el SGQ i la seva aplicació segons els requisits de la norma internacional. La interrelació es contempla en la fitxa de cada procés.

Per portar a terme la gestió dels riscos es celebren reunions de revisió del sistema anualment. En aquestes reunions es determinen, valoren i revisen totes les entrades, sortides que poden afectar a cada procés, es detecten millores, es proposen accions, es fa el seguiment i es verifica i validen les possibles actuacions, analitzant tots els resultats, valorant riscos i oportunitats amb la finalitat de millorar tots els processos i el SGQ.

En el nostre centre es treballa la norma de referència UNE-EN-ISO 9001 com a eina d'implantació de la Qualitat i Millora Contínua, per complir amb els compromisos establerts i comunicats de satisfer les necessitats i expectatives educatives de l'alumnat i resta de grups d'interès relacionats. La Qualitat implica que el centre realitza la planificació del servei, la seva realització d'acord amb el planificat, l'avaluació i aprenentatge i la recerca de la millora contínua dels seus resultats.

La **política de qualitat** de l'escola Lluïsa Cura suposa:

Incloure la Qualitat i Millora contínua en la filosofia i estratègia del centre

L'abast d'aquesta política de qualitat és la formació professional i els serveis d'assessorament i reconeixement

Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat i resta de grups d'interès relacionats.

Implicació de tot l'equip humà de l'escola en assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.

Millora contínua de les activitats i serveis que presta i desenvolupa a tota la comunitat educativa.

Establir un compromís de tota l'escola amb la qualitat i millora contínua. L'equip directiu té com a funció vetllar pel compromís amb la qualitat i millora contínua i facilitar-ho a través de la seva gestió amb els mitjans del seu abast.

L'escola es compromet a complir tots els requisits i normativa aplicables a la nostra activitat.

La direcció del centre difon i assegura la comunicació de la seva política de qualitat recollida en aquest document, en el procediment d'acollida del personal nou, mitjançant enquestes i formacions abans de cada auditoria.

Així mateix l'equip directiu estableix uns **objectius de qualitat** anuals per a tot l'Institut recollits en la Programació General Anual (veure annex 4), objectius mesurables, d'acord amb els requisits de la norma ISO 9001 i la interpretació en centres educatius d'acord amb el Projecte de qualitat i millora contínua del departament aprovat en l'Ordre EDU/432/2006, de 30 d'agost.

L'escola Lluïsa Cura té publicada la **Carta de Serveis** (veure annex 11) a la web, document amb tota la informació d'utilitat per a totes les persones usuàries, alumnat en primer lloc, famílies, entitats, empreses i per a tota la comunitat educativa, per donar a conèixer els serveis que presta, facilitant l'exercici dels seus drets i obligacions i donant transparència a la gestió i al grau de qualitat compromès per l'escola en la prestació dels serveis.

## 13. EL PROJECTE EDUCATIU I ELS SEUS ANNEXOS

### 13.1. Documents que conformen el Projecte Educatiu de Centre

El PEC, a més de definir els trets d'identitat, la missió, la visió, els valors, els objectius i l'organització de l'Institut, també inclou els següents documents annexos:

- 1- Les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- 2- Concrecions Curriculars del Centre (CCC)
- 3- El Projecte de Direcció
- 4- La Programació General Anual.
- 5- El Projecte Lingüístic de Centre (PLING)
- 6- El Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- 7- Els grups d'interès
- 8- Memòria Anual
- 9- El Pressupost anual del centre.
- 10- Pla de Formació del professorat.
- 11- La Carta de Serveis del Centre.
- 12- Mapa de processos i el manual d'indicadors i de resultats sobre objectius previstos.
- 13- Pla de Comunicació del centre
- 14- Pla TAC



## 14. LLISTA DE MODIFICACIONS

Revisió	Data	Descripció de la modificació
1	6-11-2007	Creació del document
2	17-6-2008	Afegim l'apartat de VISIÖ, en el que s'inclou el "perfil del professorat" i les finalitats, revisem els objectius, traslladem els apartats "metodologia i avaluació" al PCC
3	9-3-2009	Revisió i modificació dels apartats "Finalitats" i "Objectius". S'afegeix un apartat que correspon a la història de l'Institut
4	10/10/09	Substitució de: IMEB per consorci d'Educació de Barcelona. Aprovat en Consell escolar el 9 de febrer de 2010
5	20/02/13	Actualitzar la descripció de la formació impartida, el nom del centre i substitució de les referències a RRI per NOFC
6	01-04-2014	Reiteració dels valors de laïcitat i catalanitat del centre en l'apartat "Valors"
7	14-05-2015	Segons suggeriment d'inspecció es modifica l'Annex: <i>Correspondència entre objectius, avaluació d'objectius i responsable del seguiment</i> per tal de reflectir la manera de mesurar els objectius d'acord. Actualització algunes dades ja que els responsables de mesurar alguns objectius han canviat i alguns documents també.
8	Gener 2017	Canvis motivats per les modificacions per l'aplicació del projecte de la nova direcció del centre direcció
9	Maig 2017	S'afegeix a l'abast del SGQ el servei d'Assessorament i Reconeixement
10	Juny 2007	S'afegeix frase sobre el compromís de complir els requisits aplicables d'acord el punt 5.2.1 de la norma ISO 9001:2015
11	Novembre 2017	S'afegeix al punt 5.1 que s'incorporen continguts en llengua anglesa en algunes matèries tal i com s'indica en el disseny curricular dels cicles formatius
12	Febrer 2018	Actualització cursos, organigrama i normativa de Qualitat
13	Febrer 2020	Actualització cursos, organigrama i normativa de Qualitat